

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ก.บ.น.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดย ขอตรวจดู..... ขอคัดสำเนา..... ขอคัดสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

<p>คำสั่ง</p> <p>อนุญาต ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก คำขอไม่ชัดเจน ไม่มีข้อมูล</p> <p>ไม่อนุญาต เนื่องจาก ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่เหตุผลอันสมควร อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก..... หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ทราบคำสั่งนี้</p> <p>..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>
---	---

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่..... /..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....