



ประกาศเทศบาลตำบลพินาย  
เรื่อง แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพินาย ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งครอบคลุมตาม  
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ผด.๒) เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงาน  
และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิด ความโปร่งใสในการ  
ปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคม และประชาชนโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(นายदनัย ตั้งเจ็ดจำ)  
นายกเทศมนตรีตำบลพินาย









ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองทุนประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๗๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัลหรือเงินรางวัลในการตอบแทนแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับเทศบาล เช่น ใบประกาศ เกียรติคุณ โล่ หรือในการจัดการอบรม สัมมนาและพิธีการต่าง ๆ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๗๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลาในงานฉลองชัยชนะท่านท้าวสุรนารี งานถวายบังคมพระบรมรูปและงานอื่นเท่าที่จำเป็น	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๗๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าชดเชยใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนสำหรับผู้ประสบภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนสำหรับผู้ประสบภัยจากกรณีการลดของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นและอื่น ๆ	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๗๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานและลูกจ้าง สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในกรณีงบประมาณ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๗๔	มี.ค.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดนิทรรศการ สิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์ ค่าของขวัญหรือของรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)		หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
		โครงการ/กิจกรรมวันเทศบาล	จำนวน(บาท)		ประเภท	จำนวน			
๗๕	เม.ย.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดกิจกรรมวัน เทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี	
๗๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจัดงานรัฐพิธี -จัดงานรัฐพิธี งานราชพิธีต่าง ๆ งานเทิดพระเกียรติ พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ งานวันสำคัญต่าง ๆ งานพิธีต่าง ๆ งานจัดนิทรรศการ เช่น การจัดกิจกรรม เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระเจ้าอยู่หัว การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี การจัดกิจกรรมเนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง การจัดพิธี น้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชม หาราช บรมนาถบพิตร ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี	
๗๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อทำความสะอาดสำนักงาน เทศบาล -จ้างเหมาบุคคลทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลตำบล พิมาย	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี	
๗๘	เม.ย. - มิ.ย.๖๓	โครงการพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี	
๗๙	ม.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาท้องถิ่น -เพื่อให้ได้มาซึ่งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศ	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มศึกษา	รายการ/จำนวน (หน่วย)		หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินออกประมาณ ประเภท	จำนวน	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
		โครงการ/จำนวน	ค่าจ้าง(บาท)		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)						
๘๐	ส.ค. - ก.ย.๖๓	โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีผลต่อ การดำเนินงานของเทศบาลตำบลพิมาย		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๕	จัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๘๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-จ้างเหมาสถาบันหรือองค์กรที่มีความเป็นกลางสำรวจความ พึงพอใจของประชาชนที่มีผลต่อการดำเนินงานของเทศบาล		สำนักปลัดเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๘๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าจ้างรักษาและซ่อมแซม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		สำนักปลัดเทศบาล	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-			เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๘๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		สำนักปลัดเทศบาล	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐	-			เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๘๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและ นอกราชอาณาจักร ของพนักงานและลูกจ้าง สำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการอบรมสัมมนา ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าของขงวัลของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น		สำนักปลัดเทศบาล	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐๐,๐๐๐	-			เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๘๕	ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยกระบวนการมีส่วนร่วม -จัดประชุมหรืออบรมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน พัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและประชาคม ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		สำนักปลัดเทศบาล	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๘๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพิมาย -จัดประชุมหรืออบรมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน พัฒนาเทศบาลตำบลพิมาย คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		สำนักปลัดเทศบาล	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐	-			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น



ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๘๗		รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๘๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและ นอกราชอาณาจักร ของพนักงานและลูกจ้าง สำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการอบรมสัมมนา ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าของขงวัสดุหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๘๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการตรวจป้องกันการผลิตอัคคีภัย -เดินสำรวจพื้นที่ แนะนำในการป้องกันอัคคีภัยชุมชน ทั้ง ๑๔ ชุมชน	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๙๐	ม.ค.- มี.ค.๖๓	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -ติดตั้งผนังและประตูอลูมิเนียมพร้อมกระจก ปรับปรุงทาสีผนังภายในและภายนอกห้องปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๓,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๙๑	ธ.ค.๖๒- ม.ค.๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ฝึกอบรม คำวิสาธุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาล ปีใหม่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม โครงการและที่จำเป็น	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๙๒	เม.ย.๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ฝึกอบรม คำวิสาธุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาล สงกรานต์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม โครงการและที่จำเป็น	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น



ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๙๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยพลเรือนและรับอัตรากัญ	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินการตามความจำเป็น
๙๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินการตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ							
		หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าระวาง ค่ารับ							
		วารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าเบี้ยประกัน							
		ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณิศร ค่าจ้างเหมา							
		บริการอื่น ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์							
		ค่าประกันภัยยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล							
		ภายนอกมาทำงานกรณีเทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้							
		และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ							
๑๐๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ดำเนินการตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและ							
		นอกกรอบอัตรากำหนด ของพนักงานและลูกจ้าง สำหรับ							
		เป็นค่าเบียดเบียนการเดินทางยานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก							
		ในการอบรมสัมมนา ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม							
		ในการใช้สนามบิน ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล							
		ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และ							
		ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น							
๑๐๑	ต.ค.๖๒-ม.ค.๖๓	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล		งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ดำเนินการตามความจำเป็น
		ตำบลพัฒนา							
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกรดำเนินการปรับปรุงข้อมูล							
		แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพัฒนา							
		เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล ค่ารับรอง ค่าวัสดุ							
		อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ							
		ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อมูลระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน							
		ทรัพย์สิน							

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน ประเภท			
๑๐๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๒	โครงการอบรมระดับประชาชนที่สร้างความเข้าใจและความเต็มใจ ในการชำระภาษี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจและความเต็มใจในการชำระภาษี เช่น ค่า ตบแท่น ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๐๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๐๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าตัดกิ่งปฏูล ค่าระวาง ค่ารับ วารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางศาล ค่าจ้างเหมา บริการอื่น ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าประกันภัยยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ภายนอกมาทำงานกรณีพิเศษที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๐๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและ นอกราชอาณาจักร ของพนักงานและลูกจ้าง สำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางค่านายพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการอบรมสัมมนา ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๐๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๐๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	<p>รายจ่ายเพื่อให้บริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าระวาง ค่ารับวารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าประกันรถยนต์และขนส่ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกมาทำงานกรณีที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p>	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๐๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกอาณาจักร ของพนักงานและลูกจ้าง สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางค่าขนพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการอบรมสัมมนา ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น</p>	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๐๙	พ.ค. - มิ.ย.๖๓	<p>โครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิมาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิมาย เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดนิทรรศการ สิ่งพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าของขวัญรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น</p>	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๑๑๐	พ.ศ.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการพัฒนามาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิมาย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐาน ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิมาย เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัด นิทรรศการ สิ่งพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าของขวัญของรางวัล และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๒๐,๐๐๐	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๑๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษาพัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิมาย ดังนี้ ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๗๔,๘๐๐ บาท(รายหัวใน อัตรา ๑,๗๐๐ บาท/ปี) จัดสรรตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครอง ที่ มท ๐๘๖๖.๒/ว ๓๓๒๗๔ ลว.๑๙ มิ.ย.๒๕๖๑ ๒. ค่าหนังสือเรียน จำนวน ๘๘,๐๐๐.-บาท อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี(๔๘๖๒๐๐ บาท) ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๘๘,๐๐๐.-บาท อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี(๔๘๖๒๐๐ บาท) ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑๓,๒๐๐.-บาท อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี(๔๘๖๓๐๐ บาท) ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑๘,๙๒๐ บาท อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี(๔๘๖๔๓๐ บาท) ๖. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพิมาย จำนวน ๒๑๕,๖๐๐ บาท ในอัตราเมื่อละ ๒๐ บาท จำนวน ๔๔ คน จำนวน ๒๕๕ วัน	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๓๔๐,๑๒๐	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๑๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลเพื่อทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลพิมาย	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๒๑๖,๐๐๐	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑๓	ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓	โครงการสนับสนุนสถานเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลพิมาย	กองการศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๑๔	มิ.ย.-ก.ย.๖๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนสถานเด็ก และเยาวชนเทศบาลตำบลพิมาย เช่น ค่าตอบแทน ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัด นิทรรศการ สิ่งพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าของขวัญของรางวัล และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น								
๑๑๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าตัดสิ่งประดิษฐ์ ค่าระวาง ค่ารับ วารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมา บริการอื่น ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งระบบ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าประกันภัยยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ภายนอกมาทำงานกรณีเทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๑๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและ นอกราชอาณาจักร ของพนักงานและลูกจ้าง สำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางค่าน้ำมัน ค่าเช่าที่พัก ในการอบรมสัมมนา ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๑๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓		กองสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๑๑๘	ม.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวัน ผู้สูงอายุแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทน ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๑๙	ส.ค.๖๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๒๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๒๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ค่าเบี้ยหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าดักสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง ค่ารับ วารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณิศร ค่าจ้างเหมา บริการอื่น ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าประกันภัยยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ภายนอกมาทำงานกรณีที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้							
๑๒๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕-๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น



ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๒๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น</p> <p>โครงการจัดตั้งและการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งและดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าสมาคมคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน</p> <p>สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ค่าจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการอบรม</p> <p>ค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดฝึกอบรม</p> <p>โครงการจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพเทศบาล</p> <p>ตำบลพิมาย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ จัดทำป้ายไวนิลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และครอบครัว</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ค่าจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการอบรมค่าป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม</p> <p>โครงการสงเคราะห์ครอบครัวยากไร้และช่วยเหลือผู้ด้วยโอกาส</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสงเคราะห์ครอบครัวยากไร้และช่วยเหลือผู้ด้วยโอกาส โดยให้เทศบาล ทำหน้าที่รับคำขอรับการสงเคราะห์พร้อมตรวจสอบว่าผู้วยยากไร้ที่ยื่นคำขอมีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ และส่งคำขอรับการสงเคราะห์ให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดโดยเร็ว</p>	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	
๑๒๔	ต.ค.๖๒-ก.พ.๖๓		สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	
๑๒๕	เม.ย.- มิ.ย.๖๓		สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	
๑๒๖	ต.ค.๖๒-ก.พ.๖๓		สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๒๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการสนับสนุนการค้าเป็นงานของกองทุนสวัสดิการสังคม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการค้าเป็นงาน ของกองทุนสวัสดิการสังคม โดยสนับสนุนงบประมาณกองทุน สวัสดิการชุมชนตามหลักเกณฑ์ ประชาชน ๑ ส่วน อปท.๑ ส่วน รัฐบาล ๑ ส่วน	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๒๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตัดกิ่งไม้กิ่งไม้ ค่าจ้าง วารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคหบดีทางศาล ค่าจ้างงมหา บริการอื่น ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าประกันภัยยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ภายนอกมาทำงานกรณีพิเศษที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน	๑๖๗,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๒๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและ นอกราชอาณาจักร ของพนักงานและลูกจ้าง สำหรับ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการอบรมสัมมนา ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๓๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓		กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๓๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อใหม่ซึ่งบริการต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าตัดสิ่งประดิษฐ์ ค่าระวาง ค่ารับวารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าประกันภัยยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ภายนอกมาทำงานกรณีที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้</p>	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๗๘๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๓๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานและลูกจ้าง สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทางค่าขนพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการอบรมสัมมนา ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น</p> <p>โครงการชุดลอกคูคลอง ลอกฝักตบขวา รัชพิชชีในแหล่งน้ำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p>	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๓๓	ก.พ.-มี.ค.๖๓	<p>โครงการชุดลอกคูคลอง ลอกฝักตบขวา รัชพิชชีในแหล่งน้ำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p>	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๓๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	กองช่าง	งานไฟฟ้าถนน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๑๓๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	๖๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อใหม่ซึ่งบริการต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตัดกิ่งปฏิทิน ค่าระวาง ค่ารับวารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางศาล ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าประกันรถยนต์และขนส่ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ภายนอกมาทำงานกรณีพิเศษที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้							
๑๓๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานสวนสาธารณะ	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๓๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓,๓๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๓๘	ต.ค.-พ.ย.๖๒ เม.ย.๖๓ ส.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒,๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		โครงการพิมายเมืองสะอาด(BIG CLEANING DAY) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพิมายเมืองสะอาด (BIG CLEANING DAY) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น							

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑๓๙	พ.ย.-ธ.ค.๖๒	โครงการส่งเสริมการค้าขาย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการค้าขาย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	
๑๔๐	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	
๑๔๑	พ.ย.๖๒ เม.ย.๖๓ ก.ค.๖๓	โครงการคลองสวนน้ำใส ไม่ทิ้งขยะลงแม่น้ำลำคลอง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองสวนน้ำใส ไม่ทิ้งขยะลงแม่น้ำลำคลอง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับบริหารจัดการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา จัดกิจกรรม รณรงค์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองสาธารณสุข	งานบำบัดน้ำเสีย	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	
๑๔๒	มี.ค.-เม.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างนักเรียน/ ทำงาน ในช่วงปิดภาคเรียน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย การจัดการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าป้ายไวนิล ค่า ตอบแทนนักเรียน/นักศึกษาทำงานในช่วงปิดภาคเรียน และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๗๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	
๑๔๓	พ.ย.-ธ.ค.๖๒	โครงการเลือกตั้งประธานกรรมการชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งประธาน กรรมการชุมชน เพื่อเลือกประธานกรรมการชุมชนและ คณะกรรมการชุมชน ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้งประธาน กรรมการชุมชน และคณะกรรมการชุมชน วัสดุอุปกรณ์การ เอกสาร ระเบียบคู่มือ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะ กรรมการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๔๔	พ.ศ. - มี.ย.๖๓	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มอาชีพโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด การฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๔๕	ก.พ. - มี.ค.๖๓	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจเพียงตามแนวพระราชดำริ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ค่าจัดฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย สำหรับอบรมและส่งเสริมการดำเนินงานเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจพอเพียง ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๔๖	พ.ย. - เม.ย.๖๓	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดทำแผน ชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย จัดประชุมประชาคม ๑๕ ชุมชน ค่าตอบแทน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๔๗	มี.ค.-พ.ค.๖๓	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาสตรี ชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการพัฒนาสตรีชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๔๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการสนับสนุนหนังสือพิมพ์และวารสารประจำชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนหนังสือพิมพ์ และวารสารประจำชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายจัดซื้อ หนังสือพิมพ์และวารสาร สำหรับประจำไว้ที่ทำการชุมชน จำนวน ๑๕ ชุมชน	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	จำนวน ๕๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๔๙	พ.ย.๖๒ - เม.ย.๖๓	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล พื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดการอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล ค่าจ้างเหมาประกอบ อาหาร ค่าวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล ค่าการบันทึกการประมวลข้อมูลและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๕๐	ม.ค. - ก.พ.๖๓	โครงการอบรมและดูงานคณะกรรมการชุมชน ที่ปรึกษารัฐมนตรี ผู้นำชุมชนและอาสาสมัครชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและดูงานคณะ กรรมการชุมชน ที่ปรึกษารัฐมนตรี ผู้นำชุมชนและอาสาสมัครชุมชน โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๕๑	จ.ค.๖๒ - ก.พ.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสิ่งพิมพ์ วัสดุ อุปกรณ์กีฬาในการแข่งขัน ค่าเช่าสถานที่ ค่าของขวัญหรือของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินคงประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๑๕๒	ธ.ค.๖๒ - ก.พ.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาบดองต้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาบดองต้าน ยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่า สิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์กีฬาในการแข่งขัน ค่าเช่าสถานที่ ค่าของขวัญหรือ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๕๓	มิ.ย. - ส.ค.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลต้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลต้าน ยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่า สิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์กีฬาในการแข่งขัน ค่าเช่าสถานที่ ค่าของขวัญหรือ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๕๔	ธ.ค.๖๒ - ก.พ.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๕ คน ด้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๕ คน ด้านยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน กรรมการ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์กีฬาในการแข่งขัน ค่าเช่าสถานที่ ค่าของขวัญหรือ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๕๕	ม.ค. - มี.ค.๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาอเนกานาเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาอเนกานา เทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน กรรมการ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์กีฬาในการแข่งขัน ค่าเช่าสถานที่ ค่าของขวัญหรือ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๕๖	ม.ค.-ก.พ.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสิ่ง วัสดุอุปกรณ์	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น



ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินเองประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		กีฬาในการแข่งขัน ค่าเช่าสถานที่ ค่าของขวัญหรือของรางวัล และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น							
๑๕๗	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๓	โครงการสนับสนุนกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอ จังหวัด และในระดับประเทศ	กองการศึกษา		๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันในระดับอำเภอ จังหวัดและในระดับประเทศ							
		รายการเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ							
๑๕๘	ก.พ. - มี.ค.๖๓	โครงการจัดงานฉลองชัยชนะทานข้าวสุรนารี	กองการศึกษา		๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานฉลองชัยชนะทาน ข้าวสุรนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีสงฆ์ ค่า ตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าของ ขวัญหรือของรางวัล เงินสนับสนุนขนวนแห่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น							
๑๕๙	พ.ย. - ธ.ค.๖๒	โครงการจัดงานเสิบบ้านประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา		๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสิบบ้านประเพณีลอย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีสงฆ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าของขวัญหรือของรางวัล เงินสนับสนุนขนวนแห่และผู้เข้าประกวดนางพญา ค่าจัดทำกรณขนวนแห่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น							
๑๖๐	ธ.ค.๖๒ - มี.ค.๖๓	โครงการจัดงานเสิบบ้านประเพณีวันขึ้นปีใหม่	กองการศึกษา		๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสิบบ้านวันขึ้นปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีสงฆ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าของขวัญหรือของรางวัล เงินสนับสนุนขนวนแห่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น							


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินombokประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๖๑	มี.ค. - เม.ย.๖๓	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีสงฆ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าของขวัญหรือของรางวัล เงินสนับสนุนขบวนแห่และผู้เข้าประกวดนางสงกรานต์ ค่าจัดทำรถ ขบวนแห่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	
๑๖๒	พ.ค. - ส.ค.๖๓	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีสงฆ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าของขวัญหรือของรางวัล เงินสนับสนุนขบวนแห่ ค่าจัดทำรถขบวนแห่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑,๐๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	
๑๖๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าระวาง ค่ารับ วารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าเขียนประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณิศร ค่าจ้างเหมา บริการอื่น ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าประกันภัยยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ภายนอกมาทำงานกรณีพิเศษที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	
๑๖๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและ นอกราชอาณาจักร ของพนักงานและลูกจ้าง สำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายเลี้ยงการเดินทางยานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในการอบรมสัมมนา ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น	


ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินเองประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		ในการใช้สนามบิน ค่าของช่วยเหลือหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทอื่น							
๑๖๕	ต.ค.-พ.ย.๖๒	โครงการจัดกิจกรรมประกวดสัมมนา-ฝึกหัดพินาย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมการประกวด สัมมนา-ฝึกหัด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๖๖	ม.ค. - มี.ค.๖๓	โครงการจัดท้าวารสารเทศบาลตำบลพินาย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการท้าวารสารเทศบาลตำบล พินาย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสารเผยแพร่ ผลงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพินาย และรายจ่ายอื่น ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๖๗	เม.ย. - มิ.ย. ๖๓	โครงการอาสาพาเที่ยวเมืองพินาย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาพาเที่ยวเมือง พินาย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสิ่งพิมพ์วัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๖๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๖๙	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	งานตลาดสด	๑๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการต่าง ๆ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง ค่ารับ วารสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าเบี้ยประกัน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางศาล ค่าจ้างเหมา บริการอื่น ๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าประกันภัยยานพาหนะและขนส่ง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ภายนอกมาทำงานกรณีพิเศษที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้							





ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
		<b>ครุภัณฑ์</b>						
		<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>						
๑๓๙	ม.ค. - มี.ค.๖๓	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๓๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๓,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๔๐	ม.ค. - มี.ค.๖๓	พัดลมติดผาผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>						
๑๔๑	ม.ค. - ก.พ.๖๓	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๗๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		จำนวน ๕ เครื่อง						
๑๔๒	ม.ค. - ก.พ.๖๓	ไฟฉายกันน้ำ กันระเบิด จำนวน ๑ อัน	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		<b>ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง</b>						
๑๔๓	มี.ค. - เม.ย.๖๓	ชุดดับเพลิงภายในอาคาร จำนวน ๓ ชุด	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๔๔	มี.ค. - เม.ย.๖๓	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๔ เส้น	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๔๕	มี.ค. - เม.ย.๖๓	หน้ากักกันสารพิษชนิดมีแผ่นกรอง จำนวน 5 ชุด	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๔๖	มี.ค. - เม.ย.๖๓	หมวกดับเพลิงเต็มใบ มีสายรัดคาง มีชีวิตหน้า ๒ ชิ้น	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๔๗	มี.ค. - เม.ย.๖๓	หัวฉีดน้ำดับเพลิงชนิดด้ามปืน จำนวน ๑ หัว	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		<b>ครุภัณฑ์สำรวจ</b>						
๑๔๘	มี.ค. - เม.ย.๖๓	บันไดสี่ล้อ อลูมิเนียม จำนวน ๑ อัน	สำนักปลัดเทศบาล	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>						
๑๔๙	ม.ค. - ก.พ.๖๓	เครื่องตัดหญ้า แบบเข็น ชนิดสูบนอน จำนวน ๑ ตัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑๓,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๕๐	ม.ค.๖๓	เครื่องตัดหญ้า แบบซ็อกออน จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	ไฟฟ้าถนน	๑๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๕๑	ม.ค.๖๓	เครื่องตัดหญ้า แบบดัดจักรยาน จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	ไฟฟ้าถนน	๑๒,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
		<b>ครุภัณฑ์โรงงาน</b>						
๑๕๒	ม.ค.๖๓	เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	กองช่าง	ไฟฟ้าถนน	๑๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น
๑๕๓	ม.ค.๖๓	โต๊ะพร้อมเลื่อยวงเดือน แบบมีขาตั้ง จำนวน ๑ ตัว	กองช่าง	ไฟฟ้าถนน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ดำเนินโครงการตามความจำเป็น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๙๔	ม.ค. - พ.ค.๖๓	คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างทางเท้า ค.ส.ล.ถนนพิบูลย์รัตน์ ด้านทิศตะวันออก ก่อสร้างทางเท้าหนา ๐.๐๘ เมตร ยาว ๔๘๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๖ ตารางเมตร	กองช่าง	ไฟฟ้าถนน	๔๐๐,๐๐๐	e-bidding	๑๒๐	
๑๙๕	เม.ย. - ส.ค.๖๓	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล.ภายในเขตเทศบาล -ยกระดับถนนลูกรัง ถนนทุ่งเลนทอง ๑ กว้าง ๕.๕๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร -ถนน ค.ส.ล. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร -ยกระดับถนนลูกรัง ถนนทุ่งเลนทอง ๒ กว้าง ๕.๕๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร -ถนน ค.ส.ล. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร -ยกระดับถนนลูกรัง ถนนทุ่งเลนทอง กว้าง ๕.๕๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร -ถนน ค.ส.ล. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร	กองช่าง	ไฟฟ้าถนน	๑,๖๐๐,๐๐๐	e-bidding	๑๕๐	

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ  
(นางสัจจิรา คงสัตย์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นางมนต์ลักษณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ  
(นายอุทิศ แก้วขาว)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ  
(นายदनัย ตั้งเจิดจ้า)  
นายกเทศมนตรีตำบลพิมาย