

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ของ

เทศบาลตำบลพิมาย  
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพินาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลตำบลพินาย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p><b>จากผลการประเมิน ITA</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p><b>1๒๓</b> ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๑.๙๑ ต่ำสุดจากจำนวนคำถาม ๖ ข้อ</p> <p><b>ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> การใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งผู้ตรวจประเมิน มี <b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b> พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัด ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน <b>ประเด็น</b> บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง <b>หน่วยงานควรระบุ</b> ขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง <b>ประชาสัมพันธ์</b> คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายใน</p>	<p>๑. ทบทวนคู่มือ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ ช่วงเดือน พฤศจิกายน บนเว็บไซต์ และแจ้งเวียน ให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๓. จัดทำสถิติ รายงานทุกเดือน</p> <p>๔. สรุปภาพรวม ปัญหา ข้อเสนอแนะ จากการให้บริการยืมคืน ทรัพย์สิน ของทางราชการให้ผู้ บริการเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. กองคลัง ทบทวนปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของเทศบาล เพื่อให้รับทราบ แนวปฏิบัติในการยืม</p> <p>๓. กำชับ ผู้รับผิดชอบ ให้บันทึกข้อมูลการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อ ความเรียบร้อย และการติดตาม ทวงถามกรณียืม แล้วไม่นำส่ง</p> <p>๔. จัดทำสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สิน ของราชการ</p> <p>๕. รายงานให้ ผู้บังคับบัญชารับทราบ</p>	ทุกส่วนงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง อีกทั้งใน <b>ประเด็น</b>บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p><b>วิธีการดำเนินการ</b></p> <p>ทบทวนผลการประเมิน ใน ประเด็น ข้างต้น เพื่อเสนอ แนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลฯ ใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน</li><li>๒.ทำการประชาสัมพันธ์คู่มือ การใช้ทรัพย์สินของเทศบาลฯ ให้บุคลากรรับอย่าง ใน หลากหลายช่องทางยิ่งขึ้น</li><li>๓.กำชับผู้รับผิดชอบในการ ให้ยืมทรัพย์สิน ชี้แจง ทำความ เข้าใจต่อขั้นตอน เงื่อนไข ใน การยืม ต่อผู้ยืม ให้มากยิ่งขึ้น ก่อนการให้ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ</li></ol>			