



ประกาศเทศบาลตำบลพิมาย
เรื่อง แผนจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลพิมาย ได้จัดทำแผนจัดทำพัสดุ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งครอบคลุมตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและเคลื่อนไหวในการจัดทำพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวกรรณิการ์ พัฒนพิรเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลพิมาย

แผนกรจัดทำพัสดุตามมาส ๓ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

วัสดุสำนักงาน

รับรองล้าจัดหา

ลำดับที่	ประกายวัสดุ	ห่วงโซ่			หุ้นส่วน			ผู้เชิญภัย			รับรอง				
		นำเข้าบ่อต์	กอร์ชัง	กล่องสัมภาระ	การศึกษา	รวม	สำนักปลัด	กล่องซอง	เอกสารเดินทาง	การศึกษา	รวม	สำนักปลัด	กล่องซอง	เอกสารเดินทาง	การศึกษา
		(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)
๑	กรุงเทพฯ ๘๔	รัฐ					๕๐	๙๐	๕๐		๗๒๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐
๒	ตีนสูญ	โภค	๘๘๘				๙				๙			๙	๙
๓	ไฮ текชิป ขบวน ๑.๕ ตัว	๘๘๘													
๔	ไฮ текชิป ขบวน ๒ ตัว	๘๘๘													
๕	ไฮ текชิป ขบวน ๒.๕ ตัว	๘๘๘													
๖	ไฟฟ้าเส้นอ่อนตื้น ๕๕๕ ๗๗๗	ไฟฟ้า													
๗	ไฟร่องคิดเลข	ไฟร่อง					๗				๗			๗	๗
๘	ยางสูบ	ก้อน													
๙	ลิขิตไปร์	อัน													
๑๐	การยูทูบ	แต่ง													
๑๑	ทรายยานหันตัวรับ	เครื่อง													
๑๒	ที่เขียนตรายาง	อัน													
๑๓	สติ๊กเกอร์สีขนาด F	ห่อ													
๑๔	ปากกาสีติกไส	หอก													
๑๕	รีส์แม่พิมพ์	อัน													
๑๖	แม็กโนเร็ค ๑๐	อัน													
๑๗	ราก ตราชัยสัมภาระ ก.๑.๕	ผืน													
๑๘	สีสันห่วงคล้องตัวรี มีลิ้นชัก ๗ บันไดแลน ๘๘๘	กล่อง													
๑๙	สีสันห่วงคล้องตัวรี ขนาด ๒๐ มม.	กล่อง													
๒๐	สีสันห่วงคล้องตัวรี ขนาด ๑๐ มม.	กล่อง													
๒๑	ร่มสูตรเบอร์ ๒ ห่วงบาก	โภค													
๒๒	แม่น้ำใจ ๓" A.๔	ร่อง													
๒๓	ไฟฟ้า ๓/๔ ตัว	โภค													
๒๔	กรุงเทพฯ ก่อปืนสัมภาระ	กล่อง													

นายสุวารรรณ์ พงษ์พงษ์
เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิรูป
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุวารรรณ์ พงษ์พงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนกรังจัดทำพัสดุครม. ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

วันเดือนปีกัน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	ตุลาคม			พฤษภาคม			ธันวาคม			ธันวาคม		
			จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
๒๔*	ห้องน้ำห้องน้ำสุขา office way OW-๗๗๐	ลิตร	๘๓	๘๓	๘๓	๘๓	๘๓	๘๓	๘๓	๘๓	๘๓	๘๓	๘๓	๘๓
๒๕	Elephant Stick ๐.๓๙๕๐ มม.	เมตร												๗
๒๖	Post ๐.๓*๓*๓ ตัวรูปซัง สเตทช์อลเมสต์ คละสี	เมตร												๗
๒๗*	กระดาษปาสีสีเหลือง ขนาด A๔	รีบุน												๗
๒๘	ไฟฟ้า ๓๗๐	แหน๊ก												๐
๒๙	ไฟฟ้า ๑๗๐	แหน๊ก												๐
๓๐	ไฟฟ้า ๑๗๐	แหน๊ก												๐
๓๑	ตู้เสื้อผ้า	ก้อนอิฐ												๗๐
๓๒	สตูลเบอร์ ๒ บิกเลสันบลอกสติก	โครง												๐
๓๓	กระดาษทราย使用的 A๓	รีบุน												๐
๓๔*	ไฟฟ้าเก็บเอกสาร ขนาด ๓ นิ้ว	แหน๊ก												๗๒
๓๕*	คีบปลา ขนาด ๓๒ กก.	ก้อนอิฐ												๗
๓๖	คีบปลา ขนาด ๒๕ กก.	ก้อนอิฐ												๗
๓๗	ปากกาลบคำผิด	ตัวแม่												๕
๓๘	เทปป้องกันหัว	ม้วน												๖
๓๙	ไฟฟ้า	ม้วน												๖
๔๐	ไฟฟ้ากาว	ม้วน												๕

(นางสาวกรรณิการ พงษ์พิมาย)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวกิตาภรณ์ อรุณเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ແຜນງານຈັດທາເພື່ອຕະຫຼາມສູງ ๓ ເຊື້ອນ ຜຸລາຄົມ - ຮັນວາຄົມ ໄກສອນ

ວິສົດຄອມພິວເຕັກ

ລຳດັບທີ	ປະບາດກໍາລົງ	ໜ່າຍ	ຕຸລາຄົມ			ພາດສອງຈິກາຍ			ຮະຍະໄວລາຈັດທາ		
			ຕຳຫັນປຶກເສົາ	ກອງຫ່າງ	ສະຫງົບສູງ	ກອງຄົ້ນ	ກອງຫ່າງ	ກອງຄົ້ນ	ສະຫງົບສູງ	ກອງຄົ້ນ	ຮວມ
			(ຈຳນວນ)	(ຈຳນວນ)	(ຈຳນວນ)	(ຈຳນວນ)	(ຈຳນວນ)	(ຈຳນວນ)	(ຈຳນວນ)	(ຈຳນວນ)	(ຈຳນວນ)
១	ໜ້າຍ SAMSUNG M ۲۰۱۰	ກລ່ອງ									២
២	ໜ້າຍ Ricoh C250DNw BLACK SP/C250DNw STN/BK	ກລ່ອງ									៣
៣	ໜ້າຍ Ricoh C250DNw Magenta SP/C250DNw STN/BK	ກລ່ອງ									៣
៤	ໜ້າຍ Brother MFC-L3750CDN ສີຄາ	ກລ່ອງ									៣
៥	ໜ້າຍ Brother MFC-L4700CDN ສີຄາ	ກລ່ອງ									៣
៦	ແກຣມຫຼັກ ٨ GB	ອັນ									៥
៧	HP 30A CF350A Imaging Drum ຕັ້ງບັດຫຼັກສົມ	ກລ່ອງ									២
៨	ໜ້າຍปรິນເຕັກ Samsung X-Press M1000D	ກລ່ອງ									២

(ນາງສາກົນ ອິໄຍຕ)
ຜູ້ອໍານວຍການຂອງຄົ້ນ
ເຈົ້າພັນການຕະຫຼາມສູງ

(ນາງສາກົນ ອິໄຍຕ)
ຜູ້ອໍານວຍການຂອງຄົ້ນ
ເຈົ້າພັນການຕະຫຼາມສູງ

ແຜນການລັດທາພັດໄຕຮມາສ ๓ ເຊື່ອນ ຕຸລາຄມ - ບັນວາຄມ ໄຊເວລ

ວິສີດຸຈານບໍານາງຈານຄຽວ

ລຳດັບທີ	ປະເມຫວັດສຸດ	ຮະຍະເວລາເຈົ້າທ່າ										ພົກສຶກຍານ			
		ທ່ານຍ					ດູຄາມ					ພົກສຶກຍານ			
		ນັບ	ສຳເນົາປັດຕົງ	ກອງຫຼັງ	ກອງຫຼັງ	ສາງຄັ້ງ	ສາງຄັ້ງ	ກາງສົກາ	ຮວມ	ສຳເນົາປັດຕົງ	ກອງຫຼັງ	ກອງຫຼັງ	ລະບຽບຮັບຮູບ	ກາງສົກາ	ຮວມ
១	ນໍາຍາພູ້ໃໝ່	ប້າວ							៦						៦
២	ນໍາຍາສັງຈານ	ប້າວ							៦	៦	៦				៦
៣	ນໍາຍາສັກທີ່ອ່ນນີ້	ប້າວ							៦	៦	៦				៦
៤	ນໍາຍາໃໝ່ເຫຼື່ອເຫຼື່ອໂລກ	ប້າວ							៦						៦
៥	ນິ່ງຕໍານານດ ២៩*៩៦	ທ່ອງ							៦	៦	៦				៦
៦	ນິ່ງຕໍານານດ ៣០*៩៨	ທ່ອງ							៦	៦	៦				៦
៧	ນິ່ງຕໍານານດ ៣៩*៩០	ທ່ອງ							៦	៦	៦				៦
៨	ສັບປັກວ້າງນົມ (ຕາວີ່ອມ)	ប້າວ							៦	៦	៦				៦
៩	ກຣະຕາຫຼົກຮະ	ມ້ວນ							៤៥						៤៥
១០	ພ່ອງນໍາສັກຈານ	ແຜນ							៦	៦	៦				៦
១១	ນໍາມາວັດຍາກຫຼູ່ງ	ຕໍ່າມ							៦	៦	៦				៦
១២	ຜົນຫຼັກພວກ ປົນຫຼັກ	ຕົກ							៦	៦	៦				៦
១៣	ຜົນຫຼັກພວກ	ຕົກ							៦	៦	៦				៦
ຮັບການ															៦០០
ຮັບການ															៦០០

(ນາງສາງວຽງນິກາ ພະຍາຕີມາຍ)
ເຈົ້າພັນການຮຽນຮັບຮູບປັບຕົງ

(ນາງມະສັກເໜີ້ນ ອົງຍິດຕົວ)
ຜູ້ຄໍານາງການຮຽນຮັບຮູບປັບຕົງ

แผนกรังสรรค์ทางสตูดิโอร็อก ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับ
การอนุมัติในส่วนของงบประมาณ

ลำดับที่	ประเภทหัวสตูดิโอ	หน่วย	สถานะ			พฤติกรรม			รั้นรวม			รวม	รวมต่อ วันที่ห้องสตูดิโอ
			สำนักงาน	ก่อสร้าง	การรื้อถอน	สำนักงาน	ก่อสร้าง	การรื้อถอน	สำนักงาน	ก่อสร้าง	การรื้อถอน		
๑	ก่อสร้างทั่วไป	เครื่อง	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	๑	๑

(นางสาวกรรณิศา พงษ์พิมาย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิศา พงษ์พิมาย)
เจ้าหน้าที่การบัญชี

(นางสาวรังษณ์ อริยะชา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ແຜນກາງຈົດທາພໍສະຫຼຸບຮມາສ ۳ ເຊືອນ ທຸລາຄົມ - ຮັບວາງຄົມ ໄຂຕູ້ວິລ

ວິສີຕັກອ່ອສັງ

ຄົດຕັ້ງ	ປະມາຫວັດສູງ	ຮະຍະເງົາສັຈົດທາ									
		ຮູ້ສາມານ					ພົມຄືກາຍ				
ໜ່າຍ	ສົ່ງມາກັບເສີດ (ຈຳນວນ)	ກອງຫ່າງ (ຈຳນວນ)	ກອງຄັສົງ (ຈຳນວນ)	ສາງຮັບສູງ (ຈຳນວນ)	ກາຮົກສາ (ຈຳນວນ)	ສຳນັກໄສັດ (ຈຳນວນ)	ກອງຫ່າງ (ຈຳນວນ)	ສາງຮັບສູງ (ຈຳນວນ)	ກາຮົກສາ (ຈຳນວນ)	ຮ່າມ	ຮ່າມຫຼື ວິສີຕັກອ່ອສັງ
៣	ສ້າງຕະຫຼາມຫຼັງ ໃຫຍ່	ແມ່ນ	ແມ່ນ	ແມ່ນ	ແມ່ນ	ແມ່ນ	ແມ່ນ	ແມ່ນ	ແມ່ນ	ແມ່ນ	ແມ່ນ
៤	ໄລຍືກຳ ១/២ "X" ៩.៥ ມມ.	ເສື່ນ	ເສື່ນ	ເສື່ນ	ເສື່ນ	ເສື່ນ	ເສື່ນ	ເສື່ນ	ເສື່ນ	ເສື່ນ	ເສື່ນ
៥	ສາງປົກລາຍສ່ວນ ៦/៦"	ກລືອງ								៦	៥
៦	ປູ້ປົກຄອງສັງ	ດີ								៣០	៣០
៧	ເທົ່ານີ້ສາ ៣ ໜີ ៦ ນີ້.	ເສື່ນ								៩	៩
៨	ເທົ່ານີ້ສາ ៣ ໜີ ៦ ນີ້.	ເສື່ນ								៩	៩
៩	ເທົ່ານີ້ສາ ៣ ໜີ ៦ ນີ້.	ເສື່ນ								៣០	៣០
១០	ເທົ່ານີ້ສາ ៣ ໜີ ៦ ນີ້.	ເສື່ນ								៩០	៩០
១១	ປູ້ປົກປອງຮັດທີ່ ១ ៥ ນີ້	ໂປ								៤	៤
១២	ປູ້ປົກປອງຮັດທີ່ ១ ៥ ນີ້	ໂປ								៥	៥
១៣	ປູ້ປົກປ່ຽນ ៥ ນີ້	ໂປ								៣០	៣០
១៤	ເທົ່ານີ້ແມ່ນ ១២០ X ៥៥០ ພຶກ.	ແມ່ນ								៥	៥
១៥	ສາດທຳຜູ້ທັດກ	ກກ.								៩០	៩០
១៦	ສົມຜູ້ທັດກ	ລົມ								៣០	៣០
១៧	ປະຈາກຫັດ	ລົມ								១២	១២
១៨	ປະຈາກຫັດ	ລົມ								៦	៦
១៩	ທ່າຍຫຍານ	ຕປນ.								៥	៥
២០	ທີ່ ၂/၅	ຕປນ.								៥	៥
២១	ສົ່ງມັນ (ສົດ)	ກຕ.								២	២
២២	ສົ່ງມັນ (ສົມຕາຕ)	ກຕ.								២	២
២៣	ສົ່ງມັນ	ດົງ								១	១
២៤	ນໍາມັນສົນ	ຊົງ								៣	៣

(ນາງສາງຮັບສູງ ພົມພົມ)
ເຈັ້າພັນການຊຽງກາງປົກກາງ

(ນາງຮັບສູງສົມຕາຕ)
ຜູ້ອໍານວຍກາງກອງຄົມ

ແຜນກາງຈັດທາເພື່ອຮຽມຮັສ ๓ ເຊື້ອນ ຕຸລາຄົມ - ຂັ້ນວາຄົມ ໄກສະວົນ

ວິສົດກ່ອສົກ້າ

ຮຽມຈັດທາ

ຄົດບໍ່	ປະມາຫວັດສຸດ	ຮຽມຈັດທາ									
		ໜ່າຍ ນັບ		ຖຸສາຄຸມ		ພາກສອງກາຍ		ຮຽມຈັດທາ			
ໜ່າຍ ນັບ	ຕີ້ນ້າປັດ (ຈຳນວນ)	ກອງຫາງ (ຈຳນວນ)	ກອງຫາງ (ຈຳນວນ)	ລາຄາຮມຫຸ້ນ	ກາຮສຶກ່າ (ຈຳນວນ)	ລຶ້ນນັ້ນປັດ (ຈຳນວນ)	ກອງຫາງ (ຈຳນວນ)	ກອງຫາງ (ຈຳນວນ)	ລາຄາຮມຫຸ້ນ	ກາຮສຶກ່າ (ຈຳນວນ)	ຮຽມ
໨.៥	ຕະຫຼາມ ៣ ້້າ	ສັງ	ມ່ວນ								ຮຽມ
໨.៦	ສາຍຄົມມັກສ (ສາຍຫຼຸ)	ມ່ວນ									ຮຽມ
໨.៧	ຫ້ວ່າເໝືອເໜັກ	ອັນ									ຮຽມ
໨.៨	ໃບຕັ້ງໄໝ້ ແນ້້າ	ໄປ									ຮຽມ
໨.៩	ໃບຕັ້ງໄໝ້ ແນ້້າ	ໄປ									ຮຽມ
໩.០	ຫ້ວ່າໜັນປັດຍແນກ	ອັນ									ຮຽມ

(ນາງນັ້ນສັກ່ານ ອົງປະຍາດ)
ຜູ້ອໍານວຍກາງກາງຂອງສັກ

(ນາງສວັກຮຽມນິມາ ພົງພິມາຍ)
ເຈົ້າໜັນຈະນັບຮຽມໃນຕົວຈານ

ແຜນການຈັດທາງສົດໄຕຮຽນສັດ ๓ ເຊື້ອນ ຜຸລາຄົມ - ຮັບວາຄານ ແຂວວັນ

ວິສີຕູເຊື້ອເພີ້ມແລະແຫ່ງຂອງຄົນ

ລັດປັບທີ	ປະເທດຫວັດສຸດ	ຫນ່າຍ						ຫຼັກສົມ						ພຸຖືອີການ						ຮະບອບເລກຈັດຫາ								
		ຫນັບ	ສຳນັກປັບເສື້ນ (ຈຳນວນ)	ກອງຫ່າງ (ຈຳນວນ)	ກອງຫັກສົງ (ຈຳນວນ)	ລາຍການສຸຂະ (ຈຳນວນ)	ການສຶກສາ (ຈຳນວນ)	ຮ່າງມາ	ສຳນັກປັບເສື້ນ (ຈຳນວນ)	ກອງຫ່າງ (ຈຳນວນ)	ກອງຫັກສົງ (ຈຳນວນ)	ລາຍການສຸຂະ (ຈຳນວນ)	ການສຶກສາ (ຈຳນວນ)	ຮ່າງມາ	ສຳນັກປັບເສື້ນ (ຈຳນວນ)	ກອງຫ່າງ (ຈຳນວນ)	ກອງຫັກສົງ (ຈຳນວນ)	ລາຍການສຸຂະ (ຈຳນວນ)	ການສຶກສາ (ຈຳນວນ)	ຮ່າງມາ	ສຳນັກປັບເສື້ນ (ຈຳນວນ)	ກອງຫ່າງ (ຈຳນວນ)	ກອງຫັກສົງ (ຈຳນວນ)	ລາຍການສຸຂະ (ຈຳນວນ)	ການສຶກສາ (ຈຳນວນ)	ຮ່າງມາ		
៣	ນໍາມົນປຣະກ	ສີຕົຮ	៦០					៦០						៦០														
៤	ນໍາມົນເກົ່າ	ສີຕົຮ	៦០					៦០						៦០														
៥	ນໍາມົນເຫຼືອດົກ	ສີຕົຮ	៦០					៦០						៦០														
៦	ນໍາມົນເຫຼືອດົກ	ສີຕົຮ	៦០					៦០						៦០														
៧	ນໍາມົນເຫຼືອດົກ	ສີຕົຮ	៦០					៦០						៦០														
៨	ນໍາມົນເຫຼືອດົກ	៩																										
៩	ນໍາມົນເຫຼືອດົກ	ແກກຕອນ																										
១០	ນໍາມົນເກົ່າ	ແກກຕອນ																										

(ນາງສາວກະຮົມ
ພະທິມິມາຍ)
ເຈັ້າພັນງານຊຽງການປົງປົງຕົງ

(ນາງສົກສົງ
ອະຍຸຍົດ)
ຜູ້ອໍານວຍກາງກອງຄົນ

ແພນກາງຮັດທາພັດທະນາຕາມ - ເຊື້ອນ ຊາວາຄາມ - ອັນຈາກມາ ໄກສະວັນ

ວິສຶດຖາກະບຸກ

ລຳທັບທີ	ປະເມາຫວັດສຸດ	ຫຼາຍ			ຫຼາຍ			ພະຍາຍາຍ			ຮັນວາຄະນ		
		ນິນ	ກົມປັ້ນ (ກົມງວນ)	ກອງປັ້ນ (ກົມງວນ)	ກອງຄົ່ງ (ກົມງວນ)								
១	ໄປມີຕົດຫຼັງໝາ ១៥ ໜີ້	ປົງ											
២	ເວັນຕົດຫຼັງໝາ ៤ ທຸນຊີ ៩ ກ. (ເສັ້ນມໍ່ຢືນ)	ນິນ											
៣	ທັງຫຼີຍມີຫຼົງຕົດຫຼັງໝາ	ປົງ											
៤	ກວດໄດ້ຕົດໃກ້ໄໝຕ້າມຍາ ຢູ່ຕົ້ນ	ປົງ											
៥	ບໍ່ມີເວັນຕົດຫຼັງໝາ	ປົງ											
៦	ຕືືນປົກາ	ປົງ											
៧	ບຸນຫອກ	ປົງ											
៨	ບໍ່ມີເວັນຕົດຫຼັງໝາ	ປົງ											
៩	ບໍ່ມີເວັນຕົດຫຼັງໝາ	ປົງ											
១០	ບໍ່ມີເວັນຕົດຫຼັງໝາ	ປົງ											
១១	ຕືືນໂກສູນ	ຕົ້ນ											
១២	ກວດຄາຫຼັງປົ້ນໝາສັກຕິດາ ແນດ ້າ	ປົງ											
១៣	ກວດຄາຫຼັງປົ້ນໝາສັກຕິດາ ແນດ ១០	ປົງ											
១៤	ໄປສົດຕົດຫຼັງໝາ ໂດຍຕົກຕິດາ ແນດ ១៥	ປົງ											
១៥	ໄປສົດຕົດຫຼັງໝາ ໂດຍຕົກຕິດາ ແນດ ១៥	ປົງ											
១៦	ໄປສົດຕົດຫຼັງໝາ ໂດຍຕົກຕິດາ ແນດ ១៥	ປົງ											
១៧	ກວດໄດ້ຕົດໃກ້ໄໝຕ້າມຍາ	ປົງ											
១៨	ຕົ້ນໃຫ້ເລືອດກັນເວັນຕົດຫຼັງໝາ	ປົງ											
១៩	ໄປສົດຕົດຫຼັງໝາ ໂດຍຕົກຕິດາ ແນດ ១៥	ປົງ											
២០	ກວດໄດ້ຕົດໃກ້ໄໝຕ້າມຍາ	ປົງ											
២១	ເວັນຕົດຫຼັງໝາ	ນິນ											
២២	ຈານໄສເອົ້ນຕົດຫຼັງໝາ	ປົງ											

(ນາງສາງຮຽນມາ ໇ັບຕື່ນາຍ)
ເຈົ້າພັນຈາກນຸ້າກປິບຕົກນ

(ນາງນິສັງອັນຍິນ ວິໄລຍາຕຸລູ)
ຜູ້ອໍານວຍກາງອາຄົ້ນ

วิสัยทั่วไปและวิธี

ลำดับที่	ประเภททรัพย์สิน	หมายเหตุ	ตุลาคม			พฤษภาคม			ธันวาคม			มกราคม			ธันวาคม		
			จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน										
๓	ถุง VFF ๑๐๗๕	น้ำยา	สำเนาเอกสาร	คงเหลือ	คงเหลือ	สำเนาเอกสาร	คงเหลือ										
๔	โคมสปอร์ตไฟ LED ๖๐๐ W (แสงขาว)	น้ำยา	อุด														
๕	หลอด LED ๓๕ W	หลอด															
๖	โคมไฟส่องสว่าง ๑๖๗๔	โคมไฟ															
๗	ฟิล์มกันรอย ๓๐ A	อ่อน															
๘	ฟิล์มกันรอย ๑๐ A	อ่อน															
๙	ฟิล์มกันรอย ๑๐๐ A	อ่อน															
๑๐	ฟิล์มกันรอย ๑๐ A	อ่อน															
๑๑	ฟิล์มกันรอย ๑๐๐ A	อ่อน															
๑๒	ฟิล์มกันรอย ๑๐ A	อ่อน															
๑๓	ฟิล์มกันรอย ๑๐๐ A	อ่อน															
๑๔	ฟิล์มกันรอย ๑๐ A	อ่อน															
๑๕	ฟิล์มกันรอย ๑๐๐ A	อ่อน															
๑๖	ฟิล์มกันรอย ๑๐๐ A	อ่อน															
๑๗	ฟิล์มกันรอย ๑๐๐ A	อ่อน															
๑๘	ฟิล์มกันรอย ๑๐๐ A	อ่อน															
๑๙	ฟิล์มกันรอย ๑๐๐ A	อ่อน															
๒๐	ฟิล์มกันรอย ๑๐๐ A	อ่อน															
๒๑	ผ้าเช็ด	น้ำยา															

(นางสาวกรรณika พงษ์พิมาย)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวกานดา วิริยะเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนกรจัดทำพื้นที่ธรณี ๑ เตือม ดูลา莫ท - รัฐบาล ๘๕๖๒

วัสดุภายนพและภัยธรรมชาติ

ระบบเวลาจัดทำ

ลำดับที่	ประเภททรัพยากร	ฐานะ			ภาระภัย			รัฐบาล		
		น้ำป่า (จำนวน)	กอคงช่าง (จำนวน)	สาการะบุช (จำนวน)	รวม สำนักปลัด (จำนวน)	กอคงช่าง (จำนวน)	สาการะบุช (จำนวน)	รวม สำนักปลัด (จำนวน)	กอคงช่าง (จำนวน)	สาการะบุช (จำนวน)
๑	น้ำป่าเขื่อน	ศูนย์								
๒	น้ำป่าอก	เส้น								
๓	น้ำป่าใน	เส้น								
๔	น้ำไหลมีราก	ขาด								
๕	น้ำคลาน	ขาด								
๖	น้ำลับกุ่มป่าน	ตัวบ								
๗	น้ำท่วมใหญ่	หัว								
๘	น้ำท่วมภารณฑ์	อ่อน								
๙	กุ่มชนบทภัยน้ำ	ขาด								
๑๐	ภัยจะกมของน้ำภัยน้ำ	ขาด								
๑๑	ภัยจะน้ำภัยน้ำครึ่ง	อ่อน								
๑๒	ภัยจะน้ำภัยน้ำครึ่ง	ขาด								
๑๓	ภัยจะน้ำภัยน้ำครึ่ง	ตัว								
๑๔	ภัยจะน้ำภัยน้ำครึ่ง	เส้น								
๑๕	น้ำออก ขนาดต่ำๆ	ตัว								
๑๖	น้ำหวาน ขนาดต่ำๆ	ตัว								
๑๗	น้ำตกครึ่งองค์	ลูก								
๑๘	สถานภาพน้ำติดต่อทาง	เส้น								
๑๙	พืชพืชเครื่องดื่มน้ำข้อมูล	หัว								
๒๐	น้ำออกไปเมืองติดต่อทาง	ตัว								

นาย
สมชาย
ไชย

(นางสาวกรรณิกา พะพิมาย)
ผู้อำนวยการปัจจุบัน

นาย
วิริยะ
เดช
(นายวิริยะเดช)
ผู้อำนวยการฯ

แผนกรจัดทำพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒

วัสดุครื่องแต่งกาย

ลำดับที่	ประบन্ধหัวสืบ	หน่วย	คลุม			ผู้ศรีภิภาน			รักษา		
			สำนักงานเบ็ด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองค้าสัมภ. (จำนวน)	สำนักงานเบ็ด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองค้าสัมภ. (จำนวน)	สำนักงานเบ็ด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองค้าสัมภ. (จำนวน)
๑	ผู้เชื้อสาย ยาว ๑๖ นิ้ว	ต.							๑๗		
๒	ผู้เชื้อสาย ยาว ๑๒ นิ้ว	ต.							๑๒		

(นางสาวอรอนิดา พงษ์พิมาย)
ผู้อำนวยการธุรการของรัฐ

(นางนงน้ำสักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการธุรการของรัฐ

(นายสุรศักดิ์ ใจดี)

ผู้อำนวยการธุรการของรัฐ