



ประกาศเทศบาลตำบลพิมาย
เรื่อง แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสถที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลพิมาย ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ไตรมาสถที่๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งครอบคลุมตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวกรรณิการ์ พัฒนพีระเดช)
นายกเทศมนตรีตำบลพิมาย

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา												รวมข้อ วัสดุทั้งสิ้น			
			ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม							
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)		กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)
๑	กระดาษ A๔	รีม					๕๐	๒๐	๕๐								๓๐	๑๕๐
๒	ดินสอ	โหล					๖											๖
๓	แล็คซีน ขนาด ๑.๕ นิ้ว	ม้วน					๖											๖
๔	แล็คซีน ขนาด ๒ นิ้ว	ม้วน					๖	๓										๙
๕	แล็คซีน ขนาด ๒.๕ นิ้ว	ม้วน					๖											๖
๖	แฟ้มเสนอเชันด์ ๕ สี ๑ละ ๖ แฟ้ม	แฟ้ม					๓๐	๖										๓๖
๗	เครื่องคิดเลข	เครื่อง					๑											๑
๘	ยางลบ	ก้อน					๖											๖
๙	ลิควิดเปเปอร์	อัน					๑๒											๑๒
๑๐	กาวยูซี	แท่ง					๖											๖
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม					๖											๖
๑๒	ที่แขวนตรายาง	อัน					๓											๓
๑๓	สติ๊กเกอร์สี ขนาด F๔	ห่อ					๑											๑
๑๔	ปกพลาสติกใส	ห่อ					๑											๑
๑๕	สันแฟ้ม	อัน					๑๒											๑๒
๑๖	แม่ยกอร์ ๑๐	อัน					๓											๓
๑๗	ธง ตราสัญลักษณ์ ก.ป.ร	ผืน					๑๒											๑๒
๑๘	สันห่วงพลาสติกชนิดวงรี มีล๊อค ขนาด ๓๘ มม.	กล่อง																๑
๑๙	สันห่วงพลาสติก ขนาด ๒๐ มม.	กล่อง																๑
๒๐	สันห่วงพลาสติก ขนาด ๑๐ มม.	กล่อง																๑
๒๑	สมุดเบอร์ ๒ ห่อปก	โหล											๑					๑
๒๒	แฟ้มเจาะ ๓" A๔	ลัง											๒					๒
๒	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	โหล											๑					๑
๒๔	กระดาษก๊อปปี้สีเงิน	กล่อง											๖					๖

Signature

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

Signature

(นางงงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ประเภทพัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา																									
			ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม				รวม				รวม				รวม					
			สำนักปลัด	กองช่าง	กองคลัง	สาธารณสุข	การศึกษา	สำนักปลัด	กองช่าง	กองคลัง	สาธารณสุข	การศึกษา	สำนักปลัด	กองช่าง	กองคลัง	สาธารณสุข	การศึกษา	สำนักปลัด	กองช่าง	กองคลัง	สาธารณสุข	การศึกษา	สำนักปลัด	กองช่าง	กองคลัง	สาธารณสุข	การศึกษา	
			(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	(จำนวน)	
๒๕	ที่เจาะกระดาษ office way OW-๗๒๐	อัน																					๓					
๒๖	Elephant Stricko ตราช้าง ๑๒X๕๐ มม.)	โหล																										
๒๗	Post it ๓*๓ ตราช้าง สะท้อนแสง คละสี	โหล																										
๒๘	กระดาษปกสีเหลือง ขนาด A๔	รีม											๓															
๒๙	แฟ้มดำ ๒๑๐	แฟ้ม																										
๓๐	แฟ้มดำ ๑๒๐	แฟ้ม																										
๓๑	ขวดเสียบกระดาษ	กล่อง																										
๓๒	สมุดเบอร์ ๒ ปกเคลือบพลาสติก	เล่ม																										
๓๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๓	รีม																										
๓๔	แฟ้มเก็บเอกสาร ขนาด ๓ นิ้ว	แฟ้ม																										
๓๕	คลิปดำ ขนาด ๓๒ mm.	กล่อง																										
๓๖	คลิปดำ ขนาด ๒๕ mm.	กล่อง																										
๓๗	ปากกาสีน้ำเงิน	ด้าม																										
๓๘	เทปโฟมขาว ๒ หน้า	ม้วน																										
๓๙	เทปใส	ม้วน																										
๔๐	เทปผ้าขาว	ม้วน																										


(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
 วัสดุคอมพิวเตอร์


ลำดับที่	ประเภทพัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา												รวม	รวมชื่อ วัสดุพัสดุ
			ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม			รวม				
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)		
๑	หมึก SAMSUNG M ๒๐๒๐	กล่อง				๒									๒	
๒	หมึก Ricoh Cb๖๑Dnw BLACK SPC๖๕๖๖STNBK	กล่อง				๑									๑	
๓	หมึก Ricoh Cb๖๑Dnw Magenta SPC๖๕๖๖STNBK	กล่อง				๑									๑	
๔	หมึก Brother MFC-L๓๗๓๔CDN สีดำ	กล่อง				๑									๑	
๕	หมึก Brother MFC-L๒๗๓๕CDN สีดำ	กล่อง				๑									๑	
๖	แฟลชไดร์ ๘ GB	อัน				๔									๔	
๗	HP๓๒๖A CF๒๓๒A Imaging Drum ฟิล์มชุดดรัม	กล่อง				๒									๒	
๘	หมึกปริ้นเตอร์ Samsung X-Press M๒๐๒๐	กล่อง				๒									๒	


 (นางสาวกรรณิภา พงษ์พินาย)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


 (นางนงลักษณ์ อริยเดช)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
 วัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับที่	ประเภทพัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา												รวม	รวมชื่อ วัสดุพัสดุ			
			ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม								
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)			กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)
๑	น้ำยาถูพื้น	ขวด					๖											๖	๖
๒	น้ำยาล้างจาน	ขวด					๖	๖										๑๒	๑๒
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	ขวด					๖	๖										๑๒	๑๒
๔	น้ำยาฆ่าเชื้อไฮเตอร์	ขวด					๖	๖										๑๒	๑๒
๕	ถุงดำขนาด ๒๘*๓๖	ห่อ					๖											๖	๖
๖	ถุงดำขนาด ๒๐*๒๔	ห่อ					๖											๖	๖
๗	ถุงดำขนาด ๑๘*๒๐	ห่อ					๖											๖	๖
๘	สบู่อัลลาเมอ (๓๖เอเอ็ม)	ขวด					๓											๓	๓
๙	กระดาษชำระ	ม้วน					๔๔		๒๔									๗๒	๗๒
๑๐	ฟองน้ำล้างจาน	แผ่น						๖										๖	๖
๑๑	ไม้กวาดดอกหญ้า	ด้าม						๖										๖	๖
๑๒	ผงซักฟอก ถังใหญ่	ถัง						๑										๑	๑
๑๓	ผงซักฟอก	ถุง							๑๐๐									๑๐๐	๑๐๐


 (นางสาวกรรณิภา พงษ์พิมาย)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


 (นางนงลักษณ์ อริยเดช)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำวัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

ครูภิญณีโฆษณาและเผยแพร่

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดทำ																			
			ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม											
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)					
๑	กล้องถ่ายภาพ	เครื่อง																		๑	๑	๑

(นางสาวกรรณิภา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

วัสดุก่อสร้าง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา												รวมชื่อวัสดุทั้งสิ้น			
			ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม					รวม		
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษ (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษ (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)			กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)
๑	สิ่งกะสีสกรูท ๖.๕๐ เมตร	แผ่น															๗	
๒	เหล็ก ๒"X๒"X๑.๕ มม.	เส้น															๕	
๓	แบริ่งสำเร็จ	เส้น															๑๐	
๔	เหล็ก ๑/๒"X๑.๕ มม.	เส้น															๒	
๕	สกรูปลายสว่าน ๒/๒"	กล่อง															๑	
๖	ปูนโครงสร้าง	ถุง															๑๕	
๗	เหล็กฉาก ๓ นิ้ว ๖ มม.	เส้น															๑๕	
๘	เหล็กฉาก ๒ นิ้ว ๖ มม.	เส้น															๑๐	
๙	เหล็กเส้น ๒ หลน	เส้น															๓๐	
๑๐	เหล็กเส้น ๓ หลน	เส้น															๒๐	
๑๑	ใบเฟเบอร์ตัดเหล็ก ๑๔ นิ้ว	ใบ															๘	
๑๒	ใบเฟเบอร์ตัดเหล็ก ๑๖ นิ้ว	ใบ															๕	
๑๓	ใบเจียร์ ๕ นิ้ว	ใบ															๑๐	
๑๔	เหล็กแผ่น ๑๒๐ X ๒๔๐ X ๖ มม.	แผ่น															๔	
๑๕	สวดตีผูกเหล็ก	กก.															๒๐	
๑๖	คีมผูกเหล็ก	อัน															๑๐	
๑๗	แปรงทาสี ๓ นิ้ว	อัน															๑๒	
๑๘	แปรงทาสี ๔ นิ้ว	อัน															๑๒	
๑๙	ทรายหยาบ	ลบ.ม.															๕	
๒๐	หิน ๓/๔	ลบ.ม.															๕	
๒๑	สีน้ำมัน (สีดำ)	กิล.															๒	
๒๒	สีน้ำมัน (สีน้ำตาล)	กิล.															๒	
๒๓	สีกันสนิม	ถัง															๑	
๒๔	น้ำมันสน	บีบ															๒	


[Signature]
 (นางงลักษณ์ อริยะเดช)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

[Signature]
 (นางสาวกรรณิศา พงษ์พิมาย)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
วัสดุก่อสร้าง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา																รวม	รวมชื่อวัสดุทั้งสิ้น																															
			ตุลาคม				รวม	พฤศจิกายน				รวม	ธันวาคม				รวม																																		
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)		การศึกษา (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)		สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)		กองคลัง (จำนวน)			สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)																													
๒๕	ตะปู ๑ นิ้ว	ลัง						๑																															๑												
๒๖	สายลม, แก๊ส (สายคู่)	เมตร						๑๐																																		๑๐									
๒๗	หัวเชื่อมเหล็ก	อัน						๒																																			๒								
๒๘	ใบตัดไม้ ๔ นิ้ว	ใบ						๒																																				๒							
๒๙	ใบตัดเหล็ก ๔ นิ้ว	ใบ						๑๒																																						๑๒					
๓๐	หัวขันปลายแฉก	อัน						๔																																										๔	


 (นางสาวกรรณิศา พงษ์พิมาย)
 หัวหน้างานธุรการปฏิบัติงาน


 (นางนงลักษณ์ อริยะเดช)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น


ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา												รวม	รวมชื่อวัสดุทั้งสิ้น	
			ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม			รวม	ธันวาคม				
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)			กองคลัง (จำนวน)
๑	น้ำมันเบรค	ลิตร				๓๐	๖๐										๙๐
๒	น้ำมันเครื่อง	ลิตร				๓๐	๓๐										๖๐
๓	น้ำมันดีเซล	ลิตร				๓๐	๑๐๐๐										๑๐๓๐
๔	แก๊สไฮยอลต์ ๙๑	ลิตร				๓๐	๓๐										๖๐
๕	แก๊สไฮยอลต์ ๙๕	ลิตร				๓๐	๓๐										๖๐
๖	น้ำมันไฮดรอลิก	ลิตร					๖๐										๖๐
๗	น้ำมันไฮดรอลิก	ถัง											๕				๕
๘	น้ำมันเกียร์	แกลลอน											๕				๕
๙	น้ำมันเฟืองท้าย	แกลลอน											๕				๕
๑๐	น้ำมันเครื่อง	แกลลอน											๑๒				๑๒


(นางสาวกรรณิภา พงษ์พินาย)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
 วัสดุการเกษตร

ลำดับที่	ประเภทพัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา												รวมข้อ วัสดุทั้งสิ้น		
			ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม			รวม	รวม	รวมข้อ วัสดุทั้งสิ้น			
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)						
๑	ใบมีดตัดหญ้า ๑๔ นิ้ว	ใบ		๒๐													๒๐
๒	เอ็นตัดหญ้า ๔ นิ้วx๑ กก. (เส้นเหลี่ยม)	ม้วน		๖													๖
๓	หัวเตียนเครื่องตัดหญ้า	อัน		๑๐													๑๐
๔	กรรไกรตัดกิ่งไม้ตามยาว ยึดได้	อัน		๒													๒
๕	งานเอ็นตัดหญ้า	อัน		๕													๕
๖	ดินปลูก	ถุง		๑๕๐													๑๕๐
๗	ปุ๋ยคอก	ถุง		๔๐													๔๐
๘	ยาฆ่าแมลง ขวด ๑๐๐ ซีซี	ขวด		๑๕													๑๕
๙	ปุ๋ย ๑๕-๑๕-๑๕	กก.		๑๕													๑๕
๑๐	ปุ๋ยน้ำ ขนาด ๑๕๐ ซีซี	ขวด		๑๒													๑๒
๑๑	ต้นโกสุม	ต้น		๕๐													๕๐
๑๒	กระถางต้นไม้ พลาสติกดำ ขนาด ๗"	ใบ		๕๐													๕๐
๑๓	กระถางต้นไม้ พลาสติกดำ ขนาด ๑๐"	ใบ		๑๐๐													๑๐๐
๑๔	กระถางต้นไม้ พลาสติกดำ ขนาด ๑๕"	ใบ		๕๐													๕๐
๑๕	ใบมีดตัดหญ้าข้อแข็ง	ใบ															๑๐๐
๑๖	ใบมีดรถเข็นตัดหญ้า	คู่															๕๐
๑๗	ใบเลื่อยคั่นธนู เบอร์ ๒๔	ใบ															๕๐
๑๘	ค้อนใบเลื่อย	ค้อน															๒๐
๑๙	กรรไกรตัดกิ่ง	อัน															๕
๒๐	คราดไม้ไผ่	ด้าม															๑๐
๒๑	เอ็นตัดหญ้า	ม้วน															๕
๒๒	งานใส่เอ็นตัดหญ้า	อัน															๕


 (นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน


 (นางนงลักษณ์ อริยเดช)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดการจัดหาพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา																										
			ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม			รวม																	
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษ (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษ (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษ (จำนวน)															
๑	สาย VFF ๒X๒.๕	ม้วน				๒						๒			รวม				รวม				รวม				รวม	รวมซื้อ วัสดุทั้งสิ้น	
๒	โคมสปอร์ตไลท์ LED ๖๐๐ W (แสงขาว)	ชุด				๕						๕			๕														๕
๓	หลอด LED ๑๘ W	หลอด													๓๗๐									๓๗๐					๓๗๐
๔	โคมไฟสาธารณะ ๑๘X๒	โคม										๑๕			๑๕									๑๕					๑๕
๕	ฟิวส์กัมพู ๓๐ A	อัน										๑๐			๑๐									๑๐					๑๐
๖	ฟิวส์กัมพู ๖๐ A	อัน										๑๐			๑๐									๑๐					๑๐
๗	ฟิวส์กัมพู ๑๐๐ A	อัน										๑๐			๑๐									๑๐					๑๐
๘	คัทเอาท์ ๖๐ A	ตัว										๒			๒									๒					๒
๙	สตาร์ทเตอร์	อัน																						๑๐๐					๑๐๐
๑๐	ขา สับริง หัว - ท้าย	อัน																						๑๕๐					๑๕๐
๑๑	ผ้าเทป	ม้วน													๒๐									๒๐					๒๐

(นางสาวกรรณิภา พงษ์พิมาย)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพะเยาและชนสง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา												รวม	รวมชื่อวัสดุทั้งสิ้น		
			ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม			รวม						
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)				
๑	แบตเตอรี่	ลูก														๕		๕
๒	ยางนอก	เส้น																๑๒
๓	ยางใน	เส้น																๑๒
๔	สายไม้	ชุด																๓
๕	พลา	ชุด																๓
๖	ดรัมลูกปืน	ดรัม																๑๒
๗	หัวเทียน	หัว																๕
๘	หม้อน้ำรถยนต์	อัน																๖
๙	กันชนรถยนต์	ชุด																๖
๑๐	กระจกมองข้างรถยนต์	ชุด																๖
๑๑	กรองน้ำมันเครื่อง	อัน																๖
๑๒	กรองน้ำมันโตลา	อัน																๖
๑๓	ซีลข้อเหวี่ยง	ตัว																๖
๑๔	สายยางน้ำมัน	เส้น																๑๒
๑๕	น็อต ขนาดต่างๆ	ตัว																๓๐
๑๖	แหวน ขนาดต่างๆ	ตัว																๓๐
๑๗	ล้อเครื่องดับ	ล้อ																๑๒
๑๘	สายพานขนาดต่างๆ	เส้น																๖
๑๙	หัวเทียนเครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง	หัว																๑๐
๒๐	น็อตใบมีดรถตัดหญ้า เบอร์ ๑๗	ตัว																๒๐

(Signature)

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(Signature)

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๑ เดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

วัสดุเครื่องแต่งกาย

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา												รวม	รวมชื่อวัสดุทั้งสิ้น			
			ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม			รวม	รวม						
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)								
๑	ถุงมือยาง ยาว ๑๖ นิ้ว	คู่															๑๒	๑๒	
๒	ถุงมือยาง ยาว ๑๒ นิ้ว	คู่																๑๒	๑๒

(นางสาวกรรณิภา พงษ์พิมาย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยะเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง