



ประกาศเทศบาลตำบลพิมาย  
เรื่อง แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ไตรมาสที่ ๒ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

ด้วย เทศบาลตำบลพิมาย ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งครอบคลุมตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาววรรณิการ์ พัฒนพีระเดช)  
นายกเทศมนตรีตำบลพิมาย

แผนการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

หลักสูตรสำนักงาน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดทำ												รวม	รวมข้อวัตุทั้งหมด	
			มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม						
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	การศึกษ (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	การศึกษ (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	การศึกษ (จำนวน)			
๑	กระดานวนรอบดับแม่เหล็กขนาดกลาง	อัน					๑										๑
๒	ซองกระดาษ	อัน					๑๒										๑๒
๓	กระดาษขลิบเคอร์สี F ๔	ท่อน					๒										๒
๔	กระดาษขลิบเคอร์สีคละสี เอ ๔	ท่อน					๖										๖
๕	คลิปดำ ขนาดใหญ่ ๑๑๑	กล่อง		๓			๓										๑๕
๖	คลิปดำ ขนาดกลาง ๑๑๐	กล่อง		๓			๓										๑๕
๗	คลิปดำ ขนาดเล็ก ๑๐๙	กล่อง		๓			๓										๑๕
๘	กระดาษ A๔	รีม	๓๐	๒๐		๕๕	๕๐	๔๐									๓๓๐
๙	สติ๊กเกอร์กลม สีแดง,ส้ม,เหลือง อย่างละ๕๕	แผ่น					๑๕										๑๕
๑๐	แฟ้มขนาด ๓ นิ้ว	แฟ้ม					๒๔										๔๘
๑๑	แฟ้มขนาด ๒ นิ้ว	แฟ้ม															๒๔
๑๒	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม															๒๔
๑๓	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม															๒๔
๑๔	แฟ้มแขวนพลาสติก	ท่อน					๒										๒
๑๕	สมุดลงเวลาราชการหน้าเดียว	เล่ม															๓
๑๖	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง	อัน															๒๔
๑๗	แฟ้มเสนอเขันต์	โพล															๓
๑๘	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔	รีม		๒		๒	๒๐	๒									๑๕
๑๙	กระดาษต่อเนื่อง	กล่อง		๒			๒										๒๐
๒๐	กระดาษสีถ่ายเอกสาร ขนาด A๔	รีม		๕													๕
๒๑	การนำ	หลอด															๑๐
๒๒	คลิปดำ ๒ ขา ขนาด ๑๕ มิลลิเมตร	กล่อง															๑

  
 (นางสาวกรรณิภา พงษ์พิมาย)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

  
 (นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วัสดุสำนักงาน

ระยะเวลาจัดหา


ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย นับ	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				รวม	รวม วัสดุทั้งสิ้น	
			สำนักงาน พัสดุ	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักงาน พัสดุ	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักงาน พัสดุ	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)			
																	รวม
๒๓	รถเข็นบรรทุกขนาดใหญ่ No ๓ -๑ M	กล่อง														๔๑	
๒๔	เทปแลคซีน ขนาด ๑.๕ นิ้ว	อัน														๖	
๒๕	ไม่มีขีดเตอร์	กล่อง	๒	๑												๑	
๒๖	รถเข็นบรรทุกเบอร์ No ๑๐ -๑ M	กล่องใหญ่				๑										๑	
๒๗	เครื่องเขียนกระดาษ เบอร์ ๑๐๐	อัน															
๒๘	แม่เหล็กกระดาษ ขนาดกลาง	อัน				๒										๒	
๒๙	แท่นตัดเทป	อัน															
๓๐	เทปใส	อัน															
๓๑	ปากกาถูกสิ้น สีดำ	อัน															
๓๒	แผ่นรองตัด A๓	แผ่น				๓											
๓๓	ปากกานับข้อความ	แท่ง															
๓๔	หมึกเติมขวดสีขาว (สีน้ำเงิน)	ขวด															
๓๕	พวงน้ำตาล A๔	มัด															
๓๖	ที่ดึงวงเขียนกระดาษ	อัน															
๓๗	แท่นเก็บเอกสาร ๑๒๐ F ๒ นิ้ว	แท่น															
๓๘	พลาสติกกั้นแฟ้ม	โหล															
๓๙	ปากพลาสติกใส	ห่อ															
๔๐	เทปใสขนาด ๑ นิ้ว	ม้วน															
๔๑	เครื่องเขียนกระดาษ ขนาดใหญ่	ตัว															
๔๒	แลคซิป	ม้วน															
๔๓	ปากกาสีน้ำเงิน	กล่อง															
๔๔	ยางลบดินสอ	อัน															

(นางสาวกรรณิภา พงษ์พิมาย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
 วัตถุประสงค์ดำเนินงาน

ลำดับที่	ประเภทพัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดทำ												รวม	รวมข้อ วัดที่ตั้ง		
			มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม							
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)				
๔๕	แฟ้มเจาะ ๓ นิ้ว	แฟ้ม					๑๕											๑๕
๔๖	แฟ้มเจาะ ๑ นิ้ว	แฟ้ม					-											-
๔๗	โพลีเอท ขนาดใหญ่	อัน					-											-
๔๘	กระดาษ เอ ๓	รีม					-											-
๔๙	แม่เหล็กกระดาษ เบอร์ ๓	อัน					-											-
๕๐	ลูกแม่เหล็ก เบอร์ ๑๐	กล่องใหญ่					-											-
๕๑	ลูกแม่เหล็ก เบอร์ T๓-๑๐MB	กล่องใหญ่					-											-
๕๒	ตราประทับ คูณบับ	อัน					-											-
๕๓	ตราประทับ คูณบับ	อัน					-											-
๕๔	ตราประทับ คูณบับ	อัน					-											-
๕๕	ตราประทับ คูณบับ	อัน					-											-
๕๖	วันที่เลขไทย	อัน					-											-
๕๗	วันที่เลขอารบิก	อัน					-											-
๕๘	เทปลบคัสต	อัน					-	๑๒										๑๒
๕๙	โพลีเอท ขนาดเล็ก	อัน					-											-
๖๐	ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	อัน					-											-
๖๑	นาฬิกาแขวนผนัง	อัน					-											-
๖๒	หน้าปก ๒ ช่อง	อัน		๒			๒											๒
๖๓	มีดตัดเคอร์	อัน		๓			๔	๓										๗
๖๔	ยางลบ	อัน		๓			๓											๓
๖๕	ไม้บรรทัดเหล็ก	อัน		๒			๒											๒
๖๖	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ค้ำม					-											๖

  
 (นางสาวกรรณิภา พงษ์ทิพย์)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

  
 (นางสงลักษณ์ อริยะเดช)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม			รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักงานผลิต (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักงานผลิต (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักงานผลิต (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)		
๖๗	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำแดง	ด้าม				๓						๓	๓
๖๘	ที่เขมวตราขาย ๑ ชั้น	อัน				๒						๒	๒
๖๙	สมุดบัญชีวัสดุ	เล่ม				๒						๒	๒
๗๐	เพิ่มประวัติพนักงานเทศบาล	โหล				๑						๑	๑
๗๑	บัตรเพิ่มประวัติพนักงานเทศบาล	โหล				๑						๑	๑
๗๒	ปากกาอุลทิน ขนาด ๐.๗	ด้าม	๕๐									๕๐	๕๐
๗๓	มีดตัดเคอร์ ขนาดกลาง	อัน	๔									๔	๔
๗๔	ดินสอด ๒B	แท่ง	๑๒									๑๒	๑๒
๗๕	ดินสอด HB	แท่ง	๑๒									๑๒	๑๒
๗๖	กรรไกร	อัน	๔									๔	๔
๗๗	น้ำยาลบคำผิด	อัน	๔									๔	๔
๗๘	ขวดเสียบกระดาษ	กล่อง				๓	๑๒					๑๕	๑๕
๗๙	คลิปดำ ขนาดใหญ่ ๒๒๒	กล่อง						๓				๓	๓
๘๐	คลิปดำ ขนาดกลาง ๒๒๓	กล่อง						๓				๓	๓
๘๑	คลิปดำ ขนาดเล็ก ๒๒๔	กล่อง						๓				๓	๓
๘๒	ราวเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ แท็ค ๒๔กัลัง	แท็ค						๑				๑	๑
๘๓	ราวเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ แท็ค ๒๔กัลัง	แท็ค						๑				๑	๑
๘๔	เทปแลคซี ขนาด ๒.๕ นิ้ว คละสี	ม้วน						๖				๖	๖
๘๕	ปากกาลบคำผิด	ด้าม											๓
๘๖	กระดาษ A๔ (สี่สี)	รีม											๔
๘๗	กระดาษ A๔ (สี่สีเข้ม)	ท่อน											๑
๘๘	กระดาษไวท์บอร์ดขนาด ๖๐x๘๐	แผ่น											๑


นางสาวกรรณิภา พงษ์พิมาย  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหาพิสดาร ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วิธีดำเนินงาน

ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย นับ	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				รวม	รวม วัสดุสิ้น
			สำนักงาน จัดซื้อ	สำนักงาน จัดซื้อ	สำนักงาน จัดซื้อ	สำนักงาน จัดซื้อ	สำนักงาน จัดซื้อ	สำนักงาน จัดซื้อ	สำนักงาน จัดซื้อ	สำนักงาน จัดซื้อ	สำนักงาน จัดซื้อ	สำนักงาน จัดซื้อ	สำนักงาน จัดซื้อ	สำนักงาน จัดซื้อ		
๕๕	พาดบก สีทอง ๒๖ ซม.	อัน	๒													๒
๕๖	พาดบก สีทอง ๓๖ ซม.	อัน	๒													๒
๕๗	ที่เจาะรูกระดาษ ๒ รู (กลาง)	ตัว	๑													๑
๕๘	เชือกขาว-แดง	ม้วน	๒													๒
๕๙	พิวเจอร์บอร์ด คละสี	แผ่น	๖													๖
๖๐	เทปใสขนาด ๓/๔ นิ้ว	ม้วน	๓													๓
๖๑	คลิปหนีบกระดาษ ๒๕ มม.	กล่อง	๑													๑
๖๒	มีดตัดเตอร์ ขนาดใหญ่	อัน	๑													๑
๖๓	กระดาษปอนด์สี ๒หน้า	แผ่น	๑๐													๑๐
๖๔	ใบมีดตัดเตอร์ เล็ก	อัน	๒													๒
๖๕	ใบมีดตัดเตอร์ ใหญ่	อัน	๒													๒
๖๖	แม่เหล็กกระดาษ ขนาดเล็ก	อัน	๒													๒
๖๗	แผ่นรองเขียนเอกสาร แบบพลาสติก	อัน	๕													๕
๖๘	กาบแฟง ๔๐ กรัม	ด้าม	๕													๕
๖๙	กระดาษปก เอ๕ สีเขียว	ห่อ	๕													๕
๗๐	กระดาษปก เอ๕ สีแดง	ห่อ	๑													๑
๗๑	แฟ้มเสนอขอเงิน(สีฟ้า)	แฟ้ม	๕													๕
๗๒	ปลั๊กไฟ สายไฟ ๕เมตร	อัน	๑													๑


  
(นางสาวกรรณิกา พงษ์ทิมาภย)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

  
(นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วัสดุคอมพิวเตอร์


ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา												รวม	รวมชื่อวัสดุทั้งสิ้น	
			มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม			รวม					
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)						
๑	หมึก HP Laserjet ๑๒๐๐	กล่อง															
๒	หมึกปริ้นเตอร์ Oki p/n ๔๕๕๖๓๕๕๕	กล่อง															
๓	หมึกปริ้นเตอร์ Oki p/n ๔๕๕๖๓๕๖๖	กล่อง															
๔	หมึกปริ้นเตอร์ Oki p/n ๔๕๕๖๓๕๗๗	กล่อง															
๕	หมึกปริ้นเตอร์ SAMSUNG Xpress M1๐๐๐๐	กล่อง		๔													๔
๖	หมึกปริ้นเตอร์ HP laserjet ๘๕A	กล่อง															
๗	หมึกปริ้นเตอร์ HP laserjet ๑๒A	กล่อง															
๘	หมึก HP CF๒๐๓A	กล่อง															
๙	หมึก HP ๙๒๐๐ xl Black officejet	กล่อง															
๑๐	หมึก HP ๙๒๐๐ xl Cyan officejet	กล่อง															
๑๑	หมึก HP ๙๒๐๐ xl Magenta officejet	กล่อง															
๑๒	หมึก HP ๙๒๐๐ xl Yellow officejet	กล่อง															
๑๓	หมึกปริ้นเตอร์ ชนิดเลเซอร์ Fujixerox P๒๒๐	กล่อง															
๑๔	ผงหมึกเลเซอร์เจ้า Canon ๓๒๕	กล่อง															
๑๕	เครื่องพิมพ์ multifunction หรือ LED สี	เครื่อง								๑							๑
๑๖	เครื่องพิมพ์ ๓๓๒๓๓๓๓๓๓๓๓๓	เครื่อง								๑							๑
๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	เครื่อง								๑							๑
๑๘	แฟลชไดรฟ์ ๖๔ GB	อัน								๒							๒
๑๙	คีย์บอร์ดพร้อมเมาส์	ชุด								๗							๗
๒๐	จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	เครื่อง								๑							๑
๒๑	ที่รองเมาส์	อัน								๗							๗
๒๒	เมาส์	อัน								๒							๒


  
(นางสาวกรรณิภา พงษ์พิมาย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

  
(นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหลักสูตรไตรมาศ ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
วัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย นับ	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				รวม	รวม วัสดุทั้งสิ้น
			สำเนา (จำนวน)	ซอง (จำนวน)	ซอง (จำนวน)	ซอง (จำนวน)	สำเนา (จำนวน)	ซอง (จำนวน)	ซอง (จำนวน)	ซอง (จำนวน)	สำเนา (จำนวน)	ซอง (จำนวน)	ซอง (จำนวน)	ซอง (จำนวน)		
๒๓	ซีดีรอม	อัน					๒	๒							๔	
๒๔	แฟลชไดรฟ์ ๑๖ GB	อัน					๒	๒							๒	
๒๕	External Harddisk ๒ TB	อัน					๒	๒							๒	
๒๖	External Harddisk ๔ TB	เครื่อง					๒	๒							๒	
๒๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก	เครื่อง			๔		๑	๑							๑	
๒๘	หมึกปริ้นเตอร์ Brother (ชมพู)	ตลับ	๒												๒	
๒๙	หมึกปริ้นเตอร์ Brother (ฟ้า)	ตลับ	๒							๔					๔	
๓๐	หมึกปริ้นเตอร์ Brother (เหลือง)	ตลับ	๒							๑					๑	
๓๑	หมึกปริ้นเตอร์ Brother (ดำ)	ตลับ	๒							๒					๒	
๓๒	หมึกปริ้นเตอร์ Brother (แดง)	กล่อง								๑					๑	
๓๓	ตลับหมึก ricoh sp5400dnw	กล่อง													๓	
๓๔	หมึกเติม สีดำ epson too1๐๐	กล่อง													๘	
๓๕	หมึกเติม สีฟ้า epson too๖๐๐	กล่อง													๖	
๓๖	หมึกเติม สีม่วงแดง epson too๖๓๐๐	กล่อง													๖	
๓๗	หมึกเติม สีเหลือง epson too๖๔๐๐	กล่อง													๖	
๓๘	ตลับหมึก canon ip๒๗๗๐ (หมึกดำ)	กล่อง													๑	
๓๙	ตลับหมึก canon ip๒๗๗๐ (หมึกสี)	กล่อง													๑	

  
(นางสาวกรรณิภา พงษ์ทิมา)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน


  
(นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



แผนการจัดทำพหุคูณตราสาร ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วัดตั้งบ้านงานครัว


ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดทำ												รวม วัสดุทั้งสิ้น			
			มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม					รวม		
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)				
๑	กระดาษชำระ	แพ็ค				๑๒												๑๒
๒	ไม้กวาดทรงมะพร้าว	ด้าม																
๓	สบู่นวลล้างมือ	แกลลอน				๒												๒
๔	แอลกอฮอล์เจล	ขวด				๖												๖
๕	ที่คว้าน	อัน																
๖	น้ำยาล้างผ้า	แกลลอน																
๗	น้ำยารีดผ้า	แกลลอน				๒												๒
๘	ถังพลาสติกขนาดใหญ่	ใบ																
๙	ถุงขยะ สีดำ ขนาด ๒x๒๘ นิ้ว	ห่อ				๑๒												๑๒
๑๐	กระดาษทิชชู ชนิดมัน	ห่อ																
๑๑	กระดาษทิชชูชนิดมันเล็ก	ม้วน																
๑๒	น้ำยาล้างจาน	ขวด				๒				๖								๘
๑๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	ขวด				๓				๖								๙
๑๔	น้ำยาถูพื้น	ขวด				๓				๖								๙
๑๕	กระดาษชำระ	แพ็ค				๑๒												๑๒
๑๖	ไม้กวาดดอกหญ้า	ด้าม								๖								๖
๑๗	แปรงขัดห้องน้ำแบบมีด้าม	ด้าม																
๑๘	ฟองน้ำล้างจาน (๒แผ่น=๑โหล)	แผ่น				๑๒				๖								๑๘
๑๙	ผงซักฟอกถูกลาง	ถุง				๒												๒
๒๐	กระดาษชำระ	ม้วน																
๒๑	ผงซักฟอก ถังใหญ่	ถัง				๑				๑								๒
๒๒	น้ำยารดเชื้อขวดใหญ่	ขวด								๓								๓

  
(นางสาวกรรณิศา พงษ์พิมาย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

  
(นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
 วัตถุประสงค์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย นับ	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				รวม	รวม วัสดุสิ้น เปลือง
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)		
๒๓	กระดาษที่รูปแบบกล่อง	กล่อง					๑๒							๑๒		๑๒
๒๔	สเปรย์ปรับอากาศ	ขวด					๖							๖		๖
๒๕	ไม้ชนไก่	อัน					๒							๒		๒
๒๖	ก้อนดินเหนียว	ก้อน					๑๒							๑๒		๑๒
๒๗	กาแฟสำเร็จรูป(ห่อใหญ่)	ห่อ					๖							๖		๖
๒๘	น้ำยาล้างจาน	แกลลอน				๒								๒		๒
๒๙	น้ำยาถูพื้น	แกลลอน				๓								๓		๓
๓๐	น้ำยาล้างห้องน้ำ	แกลลอน				๑								๑		๑
๓๑	ผ้าเช็ดมือ	โหล				๑								๑		๑
๓๒	ถังขยะทั่วไป	ถัง										๕๐		๕๐		๕๐

  
 (นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

  
 (นางนงลักษณ์ อริยะเดช)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วิศวะวิทยาาสตร์หรือการแพทย์

ลำดับ ที่	ประเภทพัสดุ	หน่วย นับ	ระยะเวลาจัดหา												รวม	รวม วัสดุสิ้น เปลือง	
			มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม						
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)			
๑	โซดาไฟ	ถุง															
๒	กล่องพลาสติกกล่องเลื่อนขนาด ๒๙*๓๖ ซม	กล่อง														๓	
๓	กล่องพลาสติกกล่องเลื่อนขนาด ๓๖*๕๖ ซม	กล่อง															
๔	กระดานไวร์บอร์ดขนาด ๘๐*๑๒๐ ซม	อัน															
๕	กระดานไวร์บอร์ดแบบแม่เหล็กขนาดกลาง	อัน															



(นางสาวกรรณิภา พงษ์พินาย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



(นางบงกชกมล อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ระยะเวลาจัดทำ


ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย นับ	มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม			รวม	รวม	รวม วัสดุทั้งสิ้น		
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)				การศึกษา (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)
๑	ปูน ก่อ ,ฉาบ	ถุง		๒๕											๒๕	๒๕
๒	ปูนโครงสร้าง	ถุง		๕											๕	๕
๓	หิน ๓/๔	ลบ.ม.		๕๘											๕๘	๕๘
๔	เหล็กฉาก ๓ นิ้ว ๖ มิน	เส้น		๑๐											๑๐	๑๐
๕	เหล็กฉาก ๒ นิ้ว ๖ มิน	เส้น		๑๐											๑๐	๑๐
๖	เหล็กเส้น ๓ หุน	เส้น		๑๕											๑๕	๑๕
๗	เหล็กเส้น ๒ หุน	เส้น		๑๕											๑๕	๑๕
๘	เหล็กแบน ๒ นิ้ว ๖ มิน	เส้น		๑๐											๑๐	๑๐
๙	ดอกสว่านเจาะเหล็ก ๑/๔	ดอก		๑๐											๑๐	๑๐
๑๐	ดอกสว่านเจาะเหล็ก ๓/๘	ดอก		๕											๕	๕
๑๑	ดอกสว่านเจาะเหล็ก ๑/๒	ดอก		๕											๕	๕
๑๒	ถังตีหัวปูน	ถัง		๑๐											๑๐	๑๐
๑๓	ยามะชอย ขนาด ๒๐ ลิตร	ถัง		๑											๑	๑
๑๔	บาลาสเต็งจันทร์ ๒๕๐ วัตต์	ตัว		๕											๕	๕
๑๕	ลูกกลิ้ง ๔ นิ้ว	อัน		๔											๔	๔
๑๖	แปรงทาสี๒นิ้ว	อัน		๒											๒	๒
๑๗	แปรงทาสี ๔ นิ้ว	อัน		๔											๔	๔
๑๘	สกรูปลายสว่าน	กล่อง		๗											๗	๗
๑๙	ลวดเชื่อม	ฟ่อน		๖											๖	๖
๒๐	เหล็กกล่อง	เส้น		๒๓											๒๓	๒๓
๒๑	ไม้ยึดดำ ๒๐ มม.	แผ่น		๒๘											๒๘	๒๘
๒๒	สีย้อมพื้นไม้	กระป๋อง		๘											๘	๘

(นางสาวกรรณิภา พงษ์พิมาย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาวัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย นับ	ระยะเวลาจัดหา												รวม วัสดุทั้งสิ้น			
			มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม			รวม	รวม					
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)			การศึกษา (จำนวน)		การศึกษา (จำนวน)		
๑	ปลั๊กตัวผู้	ตัว																
๒	ปลั๊กรางไฟ	ตัว																
๓	ปลั๊กตัวเมีย	ตัว																
๔	หลอดไฟ LED ๔ วัตต์ กลม	หลอด																
๕	หลอดไฟ LED ๑๘ วัตต์	หลอด																๓๐๐
๖	โคมไฟทรงกระบอก ๓๕ แอมแปร์	ชุด																๓๐๐
๗	โคมไฟทรงกระบอก ๖๐ แอมแปร์	ชุด																
๘	โคมไฟ ๖ แอมแปร์	อัน																
๙	คัทเอาท์ ๓๐ แอมแปร์	ตัว																
๑๐	คัทเอาท์ ๓๐ แอมแปร์	ตัว																
๑๑	สาย VAF ๒X๒.๕	ม้วน																
๑๒	สาย VAF ๒X๒.๕	ม้วน																
๑๓	เบรกเกอร์ ๓๐ A	ตัว		๒														๒
๑๔	หลอดไฟ LED ๑๘ วัตต์	หลอด		๗๐														๗๐
๑๕	ขา สบริง หัวท้าย	อัน		๓๐														๓๐
๑๖	ฝาพับ	ม้วน		๕๐														๕๐
๑๗	ขั้วเกลียว E ๔๐	อัน		๒														๒
๑๘	สตาร์ทเตอร์	อัน																
๑๙	สาย VFF ๒X๒.๕ ๓ม.ม.	ม้วน		๓														๓
๒๐	สาย NYY ๒ X ๔	ม้วน		๑														๑
๒๑	โคมไฟตารางปลา LED	ชุด		๓														๓
๒๒	แผงตู้ควบคุมวงจร	ชุด		๑														๑

  
(นางสาวกรรณิภา พงษ์พิมพ์)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

  
(นางงนงลักษณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ


ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย นับ	ระยะเวลาจัดหา												รวม วัสดุทั้งสิ้น			
			มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม							
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)				
๒๓	ไฟกระพริบ (สีเหลือง สีขาว สีแดง)	ม้วน		๑๐				๑๐					๑๐					๑๐
๒๔	ไฟนีออนไลท์	ม้วน		๓				๓					๓					๓
๒๕	เคเบิลไทม์ ๔ นิ้ว	ถุง		๒๐				๒๐					๒๐					๒๐
๒๖	เคเบิลไทม์ ๘ นิ้ว	ถุง		๒๐				๒๐					๒๐					๒๐
๒๗	ถ่านไฟฉาย ขนาด AA	กล่อง								๒			๒					๒
๒๘	ถ่านไฟฉาย ขนาด AAA	กล่อง								๒			๒					๒

(นางสาวกรรณิภา พงษ์พินาย)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาพะเยาและชนสง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม	รวม วัสดุทั้งสิ้น
			มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม			รวม	รวม			
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)					
๑	หัวเทียนรถตัดหญ้า	หัว												๓	-	๓
๒	แบตเตอรี่	ลูก		๔										๑๐	๔	๑๔
๓	ยางนอก	เส้น		๑๒										๑๒	๑๒	๒๔
๔	ยางใน	เส้น		๑๒										๑๒	๑๒	๒๔
๕	สายโมล์	ชุด		๓										๓	๓	๖
๖	เพลลา	ชุด		๓										๓	๓	๖
๗	คัตเตอร์	คัตเตอร์		๑๒										๑๒	๑๒	๒๔
๘	หัวเทียน	หัว		๖										๖	๖	๑๒
๙	หม้อน้ำรถยนต์	อัน		๖										๖	๖	๑๒
๑๐	กันชนรถยนต์	ชุด		๖										๖	๖	๑๒
๑๑	กระบอกฉีดพ่นยา	ชุด		๖										๖	๖	๑๒
๑๒	กรองน้ำมันเครื่อง	อัน		๖										๖	๖	๑๒
๑๓	กรองน้ำมันไส้ล่า	อัน		๖										๖	๖	๑๒
๑๔	ชิงช้าเหล็ก	ตัว		๖										๖	๖	๑๒
๑๕	ยางรถยนต์	เส้น		๔										๔	๔	๘
๑๖	น็อต ขนาดต่างๆ	ตัว		๓๐										๓๐	๓๐	๖๐
๑๗	แหวน ขนาดต่างๆ	ตัว		๓๐										๓๐	๓๐	๖๐
๑๘	ล้อเครื่อง	ล้อ		๑๒										๑๒	๑๒	๒๔
๑๙	สายพานขนาดต่างๆ	เส้น		๖										๖	๖	๑๒
๒๐	สายยางน้ำมัน	ถัง		๑๒										๑๒	๑๒	๒๔
๒๑	น้ำมันเกียร์	แกลลอน												-	-	-
๒๒	น้ำมันเครื่องท้าย	แกลลอน												-	-	-


  
 (นางสาวกรรณิศา พงษ์พิมาย)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

  
 (นางนงลักษณ์ อริยะเดช)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา												รวม	รวม วัสดุทั้งสิ้น
			มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม					
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)		
๒๓	หัวยางยืดติดหม้อข้าวแข็ง	หัว													๑๐	๑๐
๒๔	น๊อคใบมีดตัดหญ้า เบอร์ ๑๗	ตัว													๒๐	๒๐
๒๕	สายโซ่ตรวนลัด	เส้น														
๒๖	ยางรถยนต์	ชุด														

  
(นางสาวกรรณิศา พงษ์พิมมาย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


  
(นางนงลักษณ์ อริยะเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



แผนการจัดทำพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
 วัสดุก่อสร้าง


ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย	มกราคม						กุมภาพันธ์						มีนาคม						รวม	รวมซื้อ วัสดุทั้งสิ้น				
			จำนวน		ราคา		รวม	จำนวน		ราคา		รวม	จำนวน		ราคา		รวม	จำนวน		ราคา			รวม			
			สัปดาห์	งวด	บาท	บาท		บาท	บาท	บาท	บาท		บาท	บาท	บาท	บาท		บาท	บาท	บาท						
๑	เหล็กทอกแบบ ๓๕x๓๔x๒๓มม	เส้น		๒																				๒	๒	
๒	เหล็กทอกเหลี่ยม ๒x๒x๒.๐ มม.	เส้น		๒																					๒	๒
๓	เหล็กแกน	แผ่น					๑																		๑	๑
๔	ธ็องพื้กันสนิม สีเทา	ถัง		๑																					๑	๑
๕	ขอล็อคหิน	แพ่ง		๔																					๔	๔
๖	ไปโฟบอร์ ขนาด ๑๔ นิ้ว	ใบ		๘					๘															๘	๘	๘
๗	ไปโฟบอร์ ขนาด ๑๖ นิ้ว	ใบ		๕					๕																๕	๕
๘	ใบเจีย ขนาด ๔ นิ้ว	ใบ		๑๐					๑๐																๑๐	๑๐
๙	สายฉีดชำระ	สาย		๑					๑																๑	๑
๑๐	ผ้ายางปูพื้น	ม้วน		๓					๓																๓	๓
๑๑	ผ้าทอสีน้ำ	ม้วน		๑๘					๑๘																๑๘	๑๘
๑๒	เบ็ดตีเหล็ก	กล่อง		๑					๑																๑	๑
๑๓	เบ็ดตีเหล็ก ใหญ่	กล่อง		๑๔					๑๔																๑๔	๑๔
๑๔	ตะปู ๑/๒	ถุง		๓					๓																๓	๓
๑๕	ดอกไขควงเหล็ก	ตัว		๓					๓																๓	๓
๑๖	ใบเลื่อยวงเดือน ๓ นิ้ว	ใบ		๑					๑																๑	๑
๑๗	กระดาษทรายขัดผงละเอียด ๔ นิ้ว	แผ่น		๒					๒																๒	๒
๑๘	สว่านไฟฟ้าเล็ก เบอร์ ๑๘	กก.		๒๐					๒๐																๒๐	๒๐
๑๙	กระดาษทรายขัดผงละเอียด ๕ นิ้ว	แผ่น		๒					๒																๒	๒
๒๐	เหล็กตะแกรง	ม้วน		๑					๑																๑	๑
๒๑	สายฉีดชำระ	อัน		๓					๓																๓	๓
๒๒	ก้อนน้ำ	อัน		๑๐					๑๐																๑๐	๑๐


  
 (นางสาวกรรณิศา พงษ์พิมาย)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

  
 (นางนงลักษณ์ อริย์เดช)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
 วิสัฏกก่อสร้าง

ลำดับ ที่	ประเภทพัสดุ	หน่วย นับ	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				รวม	รวม วัสดุทั้งสิ้น
			จำนวน	ค่า	จำนวน	ค่า	จำนวน	ค่า	จำนวน	ค่า	จำนวน	ค่า	จำนวน	ค่า		
๒๔	เหล็กแผ่น ๑๒๐x ๒๔๐x ๖ มม.	แผ่น	๔					๔							๔	๑๒
๒๕	สีน้ำมัน (สีฟ้า)	แกลลอน	๒					๒							๒	๖
๒๖	สายพาน B ๓๕	เส้น														
๒๗	บู๊ต	อัน														
๒๘	ถังดำหิ้วปูน	ถัง														
๒๙	ปูนซิเมนต์ปอร์ตแลนด์ ปูนแดง	ถุง														
๓๐	ปูนซิเมนต์ผสม ปูนแดง ตราเสือ	ถุง														
๓๑	ทรายพวยาบ	ลบ.ม.						๕							๕	๑๕
๓๒	เหล็ก ๑.๑/๒ X ๑.๑/๒ X ๑.๕ มม	เส้น	๒					๒							๒	๖
๓๓	เหล็ก ๒" x ๒" x ๑.๕ มม	เส้น	๕					๕							๕	๑๕
๓๔	หินคลุก	ลบ.ม.	๕					๕							๕	๑๕
๓๕	ไม้ค้ำจริง	แผ่น														
๓๖	สีน้ำมัน (สีน้ำตาล)	แกลลอน	๒					๒							๒	๖
๓๗	สกรูเกลียวสว่าน ๒ ๑/๒	กล่อง	๑					๑							๑	๓
๓๘	สกรูเกลียวสว่าน ๒ นิ้ว	ถุง														
๓๙	กาวยาแนวอะคริลิก	หลอด														
๔๐	ลูกบิดประตู	ชุด														
๔๑	ดิน	คิว														
๔๒	ตะปู ขนาด ๑"-	ถัง	๑					๑							๑	๓
๔๓	ตะปูขนาด ๓"	ถัง														
๔๔	ตะปูคอนกรีต ขนาด ๓"-๕"	ตัว														
๔๕	ตะปูคอนกรีต ขนาด ๑/๒"	ถัง														


  
 (นางสาวกรรณิภา พงษ์พิมาย)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน


  
 (นางงอติภรณ์ อริยเดช)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
วัสดุก่อสร้าง

รายละเอียดจัดหา

ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย นับ	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				รวม	รวม วัสดุสิ้น เปลือง
			จำนวน	ค่า	จำนวน	ค่า	จำนวน	ค่า	จำนวน	ค่า	จำนวน	ค่า	จำนวน	ค่า		
๔๗	คอนกรีตผสมเสร็จ	ลบ.ม.														
๔๘	เหล็กเส้นกลมผิวขี้ด	เส้น														
๔๙	เหล็กฉาก ๓ นิ้ว ๖ มม.	พอนด์	๑๕				๑๕							๑๕		๑๕
๕๐	เหล็กทวิซึ ขนาดต่างๆ	พอนด์														
๕๑	แผ่นไม้อัดแห้ง ชนิดใช้ภายใน ขนาดต่างๆ	แผ่น														
๕๒	ไม้ ขนาดต่างๆ	พอนด์														
๕๓	ลึกล็อบน้ำมันชนิดเบา ขนาด ๓.๗๕๕ ลิตร	กบ.														
๕๔	ลึกล็อบน้ำมันชนิดตัน ขนาด ๓.๗๕๕ ลิตร	กบ.														
๕๕	กระเบื้องแผ่นเรียบ ๑๒๐ x ๒๔๐ x ๖ มม.	แผ่น														
๕๖	สีน้ำพลาสติก ทากภายใน ชนิดตัน	กบ.														
๕๗	สีน้ำพลาสติก ทากภายนอก ขนาด ๓.๗๕๕ ลิตร	กบ.														
๕๘	สีรองพื้นใหม่ ขนาด ๓.๗๕๕ ลิตร	กบ.														
๕๙	น้ำมันเคลือบแข็ง ภายใน ขนาด ๓.๗๕๕ ลิตร	กบ.														
๖๐	น้ำมันเคลือบแข็ง ภายนอก ขนาด ๓.๗๕๕ ลิตร	กบ.														
๖๑	แล็กเกอร์ ชนิดเงา ขนาด ๓.๗๕๕ ลิตร	กบ.														
๖๒	สังกะสีสีเทา ๕๐เมตร	แผ่น					๗							๗		๗
๖๓	แปะสำเร็จ	เส้น	๑๐				๑๐							๑๐		๑๐
๖๔	ปูนโครงสร้าง	ถุง	๑๕				๑๕							๑๕		๑๕
๖๕	เหล็กฉาก ๒ นิ้ว ๖ มม.	เส้น	๑๐				๑๐							๑๐		๑๐
๖๖	เหล็กเส้น ๒ ทุน	เส้น	๓๐				๓๐							๓๐		๓๐
๖๗	เหล็กเส้น ๓ ทุน	เส้น	๒๐				๒๐							๒๐		๒๐
๖๘	คีมผูกเหล็ก	อัน	๑๐				๑๐							๑๐		๑๐

  
(นางสาวกรรณิกา พงษ์พินาย)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

  
(นางนางลักขณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วัสดุก่อสร้าง


ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย นับ	มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				รวม	รวม วัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)		
๖๙	น้ำยารักษาท่อพีวีซี ชนิดธรรมดา ขนาด ๒๐	กป.														
๗๐	ยางมะตอยน้ำ ถึง ๒๐ ลิตร	ถัง														
๗๑	สามทาง พีวีซี ขนาดต่างๆ	อัน														
๗๒	ข้อต่อทรง พีวีซี ขนาดต่างๆ	อัน														
๗๓	ข้อต่อ พีวีซี ขนาดต่างๆ	อัน														
๗๔	ก๊อมน้ำ ๔ ทุน	อัน														
๗๕	ท่อ ๔ ทุน พีวีซี	เส้น														
๗๖	ตะปูเกลียว โครงไม้ - เหล็ก ขนาดต่างๆ	กล่อง														
๗๗	สีทอง ชนิดต่างๆ	กระป๋อง														
๗๘	คันทันสำเร็จรูป ขนาดต่างๆ	ท่อน														
๗๙	เกรียงไม้	อัน														
๘๐	พลั่วตักดิน	อัน														
๘๑	มีดตัดหญ้า	เล่ม														
๘๒	มีดตัดต้นไม้	เล่ม														
๘๓	มีดเสีวง้ามยาว	เล่ม														
๘๔	คราดมีด้าม	อัน														
๘๕	คราดไม่มีด้าม	อัน														
๘๖	จอบ	ด้าม														
๘๗	เสียม	ด้าม														
๘๘	สากสนม	ถัง		๑												๓
๘๙	นวมสน	บู๊ต		๒												๒
๙๐	เบตม ๔ นิ้ว	ใบ		๒												๒
๙๑	ใบตัดเหล็ก ๔ นิ้ว	ใบ		๑๒										๑๒		๑๕

(นางนงลักษณ์ อริยมเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวกรรณิศา พงษ์พิมาภ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
 วิสสุกิจธร

ลำดับ ที่	ประเภทพัสดุ	หน่วย	ระยะเวลาจัดหา												รวม	รวม วัสดุทั้งสิ้น
			มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม					
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)		
๑	ใบมีดตัดหญ้า ๑๕ นิ้ว	ใบ		๑๐				๑๐							๑๐	๑๐
๒	เอ็นดัดหญ้า ๔ ฟุต X ๑ เส้นเทียม	ม้วน		๓			๕	๕							๘	๓
๓	วัสดุลงดำเพาะชำ	กก.		๔			๕	๕							๘	๔
๔	ปุ๋ย ๑๕-๑๕-๑๕	กก.														
๕	สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์	ขวด														
๖	ปุ๋ยคอก	ถุง		๑๐				๑๐							๑๐	๓๐
๗	การกำจัดกิ่งไม้ตามยาว ยึดได้ ๒๗ นิ้ว	ชนิด		๒				๕							๕	๗
๘	ดินปลูก	ถุง		๘๐				๘๐							๘๐	๘๐
๙	การกำจัดหญ้า ๑๐ นิ้ว	อัน														
๑๐	งานเอ็นดัดหญ้า	อัน		๔				๔							๔	๙
๑๑	หัวเขี่ยเครื่องตัดหญ้า	อัน		๑๐				๑๐							๑๐	๑๐
๑๒	ยาฆ่าแมลง ขวด ๑๐๐ ซีซี	ขวด		๗				๗							๗	๗
๑๓	ปุ๋ยน้ำขนาด ๑๕๐ ซีซี	ขวด		๑๒				๑๒							๑๒	๑๒
๑๔	กระถางต้นไม้ พลาสติกดำ ขนาด ๗"	ใบ		๕๐				๕๐							๕๐	๕๐
๑๕	กระถางต้นไม้ พลาสติกดำ ขนาด ๑๐"	ใบ		๕๐				๕๐							๕๐	๕๐
๑๖	กระถางต้นไม้ พลาสติกดำ ขนาด ๑๕"	ใบ		๓๐				๓๐							๓๐	๓๐
๑๗	ใบมีดเครื่องตัดหญ้าชิ้นแข็ง	ใบ					๒๐								๒๐	๒๐
๑๘	ใบมีดตัดหญ้าธรรมดา	คู่					๕								๕	๕
๑๙	ใบเลื่อยคันทู เบอร์ ๒๔	ใบ					๑๕								๑๕	๑๕
๒๐	คันทูใบเรียว	คัน					๒								๒	๒
๒๑	คราดไม้ไผ่	ด้าม					๑๐								๑๐	๑๐

  
 (นางสาวกรรณิภา พงษ์พินาย)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

  
 (นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำพัสดุไตรมาส ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย นับ	ระยะเวลาจัดทำ												รวม วัสดุทั้งสิ้น	
			มกราคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม			มกราคม				รวม
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)		
๑	น้ำมันเบรค	ลิตร		๙๐	๑๓๔										๙๐	๓๑๔
๒	น้ำมันเครื่อง ๔ จังหวะ	ลิตร			๔๔										-	๔๔
๓	น้ำมัน ๒ ที	ลิตร			๔๔										-	๔๔
๔	น้ำมันดีเซล	ลิตร		๓๐	๓๐										-	๓๐
๕	น้ำมันเบนซิน	ลิตร													-	-
๖	แก๊สโซฮอล์ ๙๑	ลิตร		๓๐	๓๐										-	๓๐
๗	แก๊สโซฮอล์ ๙๕	ลิตร		๓๐	๓๐										-	๓๐
๘	น้ำมันเครื่อง	ลิตร		๖๐	๖๐				๖๐						๖๐	๑๘๐
๙	น้ำมันไฮดรอลิก	ลิตร		๖๐	๖๐				๖๐						๖๐	๑๘๐
๑๐	น้ำมันดีเซล	ลิตร		๑,๐๓๐	๑,๐๓๐				๑,๐๓๐						๑,๐๓๐	๓,๐๙๐
๑๑	แก๊สโซฮอล์ ๙๑	ลิตร		๖๐	๖๐				๖๐						๖๐	๑๘๐
๑๒	แก๊สโซฮอล์ ๙๕	ลิตร		๖๐	๖๐				๖๐						๖๐	๑๘๐
๑๓	น้ำมันไฮดรอลิก	ถัง										๕			๕	๕
๑๔	น้ำมันเกียร์	แกลลอน										๕			๕	๕
๑๕	น้ำมันเฟืองท้าย	แกลลอน										๕			๕	๕
๑๖	น้ำมันเครื่อง ๔ จังหวะ	แกลลอน										๑๒			๑๒	๑๒

*Ami*


(นางสาวกรรณิภา พงษ์พินาย)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

*[Signature]*

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดทำหลักสูตรมาตรฐาน ๒ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
 วัสดุเครื่องแต่งกาย

ลำดับ ที่	ประเภทวัสดุ	หน่วย นับ	ระยะเวลาจัดทำ												รวม	รวม วัสดุทั้งสิ้น	
			มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม						
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)			
๑	ถุงมือหนัง	คู่			๑๒												๑๒
๒	ถุงมือยาง	คู่			๑๒												๑๒

  
 (นางสาวกรณิศา พงษ์พิมาย)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

  
 (นางนงลักษณ์ อริยเดช)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง