



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๑๐

ที่ นม ๕๖๑๐๑/๑๑๙๗

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพิมาย

## เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลพิมาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรในเรื่องของการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลพิมาย ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล นั้น

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่ได้จัดทำขึ้นตามตัวชี้วัดที่กำหนด ความละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
- แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

## ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคหลายประการ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ส่วนใหญ่มีโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มีจำนวนโครงการมาก เมื่อเทียบอัตราส่วนของงาน/โครงการแล้วอยู่ในเกณฑ์สูง ปัญหาความต้องการของประชาชนที่นำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนามีจำนวนมาก และยังไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริงและทั่วถึง

๒. ความเข้าใจใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินงานของประชาชน ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกันทำให้เกิดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน การให้ความรู้ และคำแนะนำจาก ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน

๓. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่น การเสนองาน/โครงการ การเชื่อมโยงแผนเข้าด้วยกัน การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และการให้ความสนใจในการมีส่วนร่วมการประชาคมยังมีน้อยมาก

๔. เทศบาลตำบลพิมายยังขาดศักยภาพที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้เต็มรูปแบบ เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านการบริหารงบประมาณ การดำเนินงานจึงต้องพึ่งพาหน่วยงานอื่น

/ ๕. งบประมาณ...

๕. งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน (เงินอุดหนุนที่ประมาณการไว้ไม่ได้รับตามประมาณการ) งบประมาณในการดำเนินงานมีจำนวนน้อย และไม่เพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งประชาชนยังไม่เข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่จะต้องสอดคล้องกับงบประมาณหรือสถานะทางการคลังสำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรในยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ยังมีน้อย ส่วนใหญ่ยังคงเป็นโครงการที่เกี่ยวกับการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ เพิ่มความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพตามสายงานพัฒนาภาวะผู้นำ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเสียเป็นส่วนใหญ่ สำหรับความรู้ที่ต้องการชำนาญเฉพาะทางที่สอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมของเทศบาลตำบลพินาย ยังไม่ได้มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เช่น การเป็นพิธีกรในงานต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศที่ลกระยะเวลาในการทำงาน/ทำงานได้อย่างรวดเร็ว การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบ AI เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



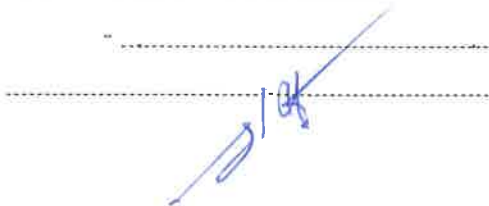
(นางสาวกัญจนพร มีศิลป์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพินาย



(นายปรีชกร จรนิเทศ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการ

ปลัดเทศบาลตำบลพินาย

๑๕ เม.๕.๖๗

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลพินาย

ดำเนินการตามระเบียบ



(นางสาวกรรณิการ์ พัฒนพีระเดช)

นายกเทศมนตรีตำบลพินาย

การติดตามประเมินผลโครงการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ของเทศบาลตำบลพิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	การดำเนินงาน		หมายเหตุ
				ได้	ไม่ได้	
๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะ เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์การคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี	๑.๑ โครงการปรับปรุง ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	✓		ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
		๑.๒ โครงการจัดทำ Development Road Map เพื่อใช้พัฒนาข้าราชการทุกสายงาน	การฝึกอบรม	✓		
		๑.๓ โครงการพัฒนาทักษะด้านพัฒนาองค์กร	การฝึกอบรม	✓		ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
		๑.๔ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	การฝึกอบรม	✓		ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	การดำเนินการ		หมายเหตุ
				ได้	ไม่ได้	
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชน ใ้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนา หรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรมและจิตอาสา ๒. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรต่อสังคมภายนอก	๒.๑ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายคุณธรรม	การฝึกอบรม	✓	✓	
		๒.๒ โครงการเผยแพร่ข้อบังคับศาลตำบลพิมาย ด้วยจรรยา พนังงานเทศบาล	เผยแพร่ผ่านช่องทาง Internet/เว็บไซต์	✓		ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม กับหน่วยงานภายนอก
		๒.๓ โครงการพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน	การฝึกอบรม	✓		เข้าวัด ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม ในวันสำคัญทางศาสนา
		๒.๔ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	การฝึกอบรม	✓		ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม กับหน่วยงานภายนอก
		๒.๕ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	การฝึกอบรม	✓		ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม กับหน่วยงานภายนอก
		๒.๖ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาอบรมกับหน่วยงานภายนอก	การฝึกอบรม	✓		ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม กับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	การดำเนินการ		หมายเหตุ
				ได้	ไม่ได้	
๓. สร้างภาวะผู้นำและทักษะด้านการบริหาร "คน" ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชา	๑. จำนวนวันต่อคนที่บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำและการบริหารคน ๒. ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชา	๓.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมิน Leadership Competency แบบ ๓๖๐ องศา	การฝึกอบรม	✓		
		๓.๒ โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อจูงใจเพื่อสร้างผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ	การฝึกอบรม	✓		
		๓.๓ โครงการพัฒนาความรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์แก่ผู้บังคับบัญชา (HR For Line Manager)	การฝึกอบรม	✓	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	
		๓.๔ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	การฝึกอบรม	✓	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๕

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	การดำเนินการ		หมายเหตุ
				ได้	ไม่ได้	
๔. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. การปฏิบัติงานโดยยึดถือระเบียบ เคารพกติกา มารยาท จะช่วยให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และทำให้เกิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ทั้งในระดับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา จะช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น เกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๔.๑ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและทัศนศึกษา ดูงานนอกสถานที่ ๔.๒ โครงการแข่งขันกีฬา "เทศบาลตำบลพิมายสัมพันธ์"	การฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงาน นอกสถานที่ การจัดกิจกรรม การแข่งขันกีฬา	ได้	ไม่ได้	

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๕

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการพัฒนา	การดำเนินการ		หมายเหตุ
				ได้	ไม่ได้	
๕. เสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. การส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบหรือออนไลน์ให้แก่บุคลากร ๒. การเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างราบรื่น เกิดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๕.๑ การศึกษาต่อ/การฝึกอบรม ๕.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับโปรแกรมการทำงานคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	การศึกษาต่อ การฝึกอบรม นอกสถานที่ การฝึกอบรม	ได้	ไม่ได้	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก

\*\*\*\*\*

ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		ได้	ไม่ได้				
1	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ เพิ่มความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพตามสายงาน พัฒนาภาวะผู้นำ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ และด้านอื่น ๆ	✓		1,560,000	737,530.04	1 ต.ต.2565 - 30 ก.ย. 2566	ส่งเข้ารับการอบรม/ ฝึกอบรม/ประชุมสัมมนา กับหน่วยงานภายนอก
2	โครงการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประชาชน ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอพิมาย	✓		300,000	157,776	17-22 มกราคม 2566	
3	โครงการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ด้านการจัดการองค์ความรู้	✓		150,000	33,284	26 มิถุนายน 2566	
4	โครงการป้องกันและปราบปรามทุจริต	✓		20,000	16,700	21 กรกฎาคม 2566	
5	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อุทกภัย, वादภัย และภัยอื่น ๆ)	✓		20,000	-	20 กรกฎาคม 2566	
<b>รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น</b>				<b>2,050,000</b>	<b>945,290.04</b>		

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง เทศบาลตำบลพิมาย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

พนักงานเทศบาล 17 ตำแหน่ง 17 อัตรา

พนักงานครูเทศบาล 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
1	นายปริชกร จรนิเทศ	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	รับโอนเมื่อ 16 มิ.ย.2566
2	นางสาวกัญจนพร มีศิลป์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รับโอนเมื่อ 3 ต.ค. 2565
3	นางสาววรัญญา บัวทองจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	บรรจุแต่งตั้งเมื่อ 3 ก.ค.2566
4	นางพุดชาดิ เหล่าปิ่นรัตนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	
5	นายศุภชัย อุตยาลัย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก	บรรจุแต่งตั้งเมื่อ 3 เม.ย.2566
6	นางสาวสุชาดา ตั้งก้องเกียรติ	นักพัฒนาชุมชน	ปก	
7	นายวสันต์ งามเลิศ	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชง	รับโอนเมื่อ 16 มิ.ย.2566
8	เจ้าสิบตรีธรรมการ รบไพรี	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง	
9	นางนงลักษณ์ อริยเดช	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	
10	นางสุพัชรา สมบูรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	
11	นางประภาภรณ์ สิงห์วิเศษ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก	
12	นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	
13	นายสุประวีณ์ กอธัญญาวัฒน์	นายช่างโยธา	ปง	
14	นายณัฐพงศ์ ภูนิลาวัลย์	นายช่างไฟฟ้า	ปง	
15	นายอาทิตย์ คำผา	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก	
16	นางอภิญา อ่องแจ่ม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	บรรจุแต่งตั้งเมื่อ 1 ก.พ.2566
17	นางสาวเสาวลักษณ์ สร้อยสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา	ปก	รับโอนเมื่อ 1 ก.พ.2566
18	นางบุษกร แพรกนันทิ	ครู	คศ.2	
19	นางประพิศ แก้วจิตร	ครู	คศ.1	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

พนักงานเทศบาล	17	คน
พนักงานครูเทศบาล	2	คน
<b>รวม</b>	<b>19</b>	<b>คน</b>



บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลที่เข้ารับการศึกษาอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
สังกัด เทศบาลตำบลพิมาย อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ	หลักสูตร ที่เข้ารับการศึกษาอบรม	วัน เดือน ปี	จัดโดย	หมายเหตุ
1	นายปรีชกร จรินทร์	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1. แนวทางการออร์แกนนิ่งด้วยวิธีการดำเนินงานในการเข้าซื้อสินค้าเพื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น และเรียนรู้ขั้นตอนกระบวนการของไทยด้วยข้อบังคับการประมงสหภาพท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ซ้ำแล้วความผิด 2. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้	24-26 ก.พ. 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	มาช่วยราชการ
2	นางสาวกัญจนพร มีศิลป์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร "เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 ของ อบท. และการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของ อบท. 2. แนวทางการออร์แกนนิ่งด้วยวิธีการดำเนินงานในการเข้าซื้อสินค้าเพื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น และเรียนรู้ขั้นตอนกระบวนการของไทยด้วยข้อบังคับการประมงสหภาพท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ซ้ำแล้วความผิด 3. สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ของบุคลากร อบท. และการเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (VPA) ของบุคลากรทางการศึกษาและครู 4. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน "กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร" ในรุ่นที่ 5 5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 (รุ่นที่ 2) 6. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้ 7. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่าง ๆ การจัดเก็บเอกสารการทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์หนังสือในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc" ในรุ่นที่ 1	6-8 ม.ค. 2566 24-26 ก.พ. 2566	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	
3	นางสาววิบูลย์ บัวทองจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	1. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่าง ๆ การจัดเก็บเอกสารการทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์หนังสือในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc" ในรุ่นที่ 1	18-20 ส.ค. 2566	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ	หลักสูตร ที่เข้ารับการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	จัดโดย	หมายเหตุ
4	นางพชชชาติ เหล่าปิ่นรัตนดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	1. ถอดบทเรียน ความผิดพลาดหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามระเบียบพัสดุ การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องและการบริหารงานบุคคลที่สำคัญอย่างไรต่อการพัฒนาองค์กร 2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 (รุ่นที่ 2) 3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการ การนำแบบพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการ ในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2567 4. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้	8-10 ธ.ค. 2565 9-11 มิ.ย. 2566	สมาคมข้าราชการและ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นจังหวัดยโสธร สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลพิมาย	
5	นายศุภชัย อุทัยเสียง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก	1. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่าง ๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์หนังสือในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc" ในรุ่นที่ 1	18-20 ส.ค. 2566	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
6	นางสาวสุชาดา ตั้งกิ่งเกียรติ	นักพัฒนาชุมชน	ปก	1. ถอดบทเรียน ความผิดพลาดหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามระเบียบพัสดุ การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องและการบริหารงานบุคคลที่สำคัญอย่างไรต่อการพัฒนาองค์กร 2. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร "เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับ งบประมาณตรงตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 ของ อปท. และการบริหารงานงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณของ อปท. 3. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้	8-10 ธ.ค. 2565 6-8 ม.ค. 2566	สมาคมข้าราชการและ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นจังหวัดยโสธร มหาวิทยาลัยยโสธรพา	
7	นายสันต์ งามเลิศ	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชง	1. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้	26 มิ.ย. 2566	เทศบาลตำบลพิมาย	
8	เจ้าสิบตรีธรรมการ ropic	เจ้าพนักงานพศกิจ	ปง	1. ถอดบทเรียน ความผิดพลาดหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามระเบียบพัสดุ การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องและการบริหารงานบุคคลที่สำคัญอย่างไรต่อการพัฒนาองค์กร 2. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้ 3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่าง ๆ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์หนังสือในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc" ในรุ่นที่ 1	8-10 ธ.ค. 2565 26 มิ.ย. 2566 18-20 ส.ค. 2566	สมาคมข้าราชการและ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นจังหวัดยโสธร เทศบาลตำบลพิมาย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ	หลักสูตร ที่เข้ารับการฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	จัดโดย	หมายเหตุ
9	นางนงลักษณ์ อริยเดช	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1. อดบพเรียน ความผิดต่อหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามระเบียบพัสดุ การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องและภาระบริหารงานบุคคลที่สำคัญอย่างไรต่อการพัฒนาองค์กร 2. แนวทางการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการซื้อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น และเรียนลัดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ช. ชั่วคราวผิด 3. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้	8-10 ธ.ค. 2565 24-26 ก.พ. 2566 26 มิ.ย. 2566	สมาคมข้าราชการและ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นจังหวัดยโสธร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี เทศบาลตำบลพิมาย	
10	นางสุพิศรา สมบูรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	1. แนวทางการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการซื้อเสนอข้อบัญญัติ ท้องถิ่น และเรียนลัดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ช. ชั่วคราวผิด 2. สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ ของบุคลากร อบท. และการเลื่อนวิทยฐานะใหม่ (IPA) ของบุคลากรทางการศึกษาและครู 3. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้	24-26 ก.พ. 2566 21-23 เม.ย. 2566 26 มิ.ย. 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี สมาคมข้าราชการและ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นจังหวัดยโสธร เทศบาลตำบลพิมาย	
11	นางประภาพรณ์ สิงห์พิเศษ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก	1. อดบพเรียน ความผิดต่อหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามระเบียบพัสดุ การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องและภาระบริหารงานบุคคลที่สำคัญอย่างไรต่อการพัฒนาองค์กร 2. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้	8-10 ธ.ค. 2565 26 มิ.ย. 2566	สมาคมข้าราชการและ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นจังหวัดยโสธร เทศบาลตำบลพิมาย	
12	นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	1. อดบพเรียน ความผิดต่อหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามระเบียบพัสดุ การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องและภาระบริหารงานบุคคลที่สำคัญอย่างไรต่อการพัฒนาองค์กร 2. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้	8-10 ธ.ค. 2565 26 มิ.ย. 2566	สมาคมข้าราชการและ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นจังหวัดยโสธร เทศบาลตำบลพิมาย	
13	นายสุประวีณ กอธัญญาวัฒน์	นายช่างโยธา	ปง	1. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้	26 มิ.ย. 2566	เทศบาลตำบลพิมาย	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ระดับ	หลักสูตร ที่เข้ารับการศึกษา	วัน เดือน ปี	จัดโดย	หมายเหตุ
14	นายรัฐพงศ์ ภูนิลาวัลย์	เจ้าพนักงานวัสดุ/นายช่างไฟฟ้า	ปง	หลักสูตร ที่เข้ารับการศึกษา	6-8 ม.ค. 2566	มหาวิทยาลัยบูรพา	
				1. โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร "เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 ของ อก.ท. และการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของ อก.ท. 2. แนวทางการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการยื่นข้อเสนอสืบข้อปฏิบัติท้องถิ่น และเรียนรู้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด 3. สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ของบุคลากร อก.ท. และการเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (WPA) ของบุคลากรทางการศึกษาและครู 4. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้ 5. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติงานระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่าง ๆ การจัดเก็บเอกสารการทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์หนังสือในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc" ในรุ่นที่ 1	24-26 ก.พ. 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
15	นายอาทิตย์ คำผา	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก		8-10 ธ.ค. 2565	สมาคมข้าราชการและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นจังหวัดยโสธร	
				2. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้	26 มิ.ย. 2566	เทศบาลตำบลพิมาย	
16	นางสาวกัญญา อ่องแจ่ม	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก		26 มิ.ย. 2566	เทศบาลตำบลพิมาย	
17	นางสาวเสาวลักษณ์ สร้อยสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา	ปก		24-26 ก.พ. 2566	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
				1. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้ 1. แนวทางการออกระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการยื่นข้อเสนอสืบข้อปฏิบัติท้องถิ่น และเรียนรู้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 พร้อมเทคนิคการเอาตัวรอดไม่ต้องถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด 2. สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง การบริหารงานบุคคล สิทธิประโยชน์ของบุคลากร อก.ท. และการเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (WPA) ของบุคลากรทางการศึกษาและครู 3. การพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านการจัดการองค์ความรู้ 4. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติงานระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่าง ๆ การจัดเก็บเอกสารการทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์หนังสือในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc" ในรุ่นที่ 1	21-23 เม.ย. 2566	สมาคมข้าราชการและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นจังหวัดยโสธร	
					26 มิ.ย. 2566	เทศบาลตำบลพิมาย	
					18-20 ส.ค. 2566	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	