ประกาศเทศบาลตำบลพิมาย
เรื่อง เผยแพร่แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพิมาย ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งครอบคลุมตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานและเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับสังคมและประชาชนโดยทั่วไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายภักดี อุส่าห์ค้า)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลพิมาย

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑	กระดานว์บอร์ดบบแม่เหล็กขนาดกลาง	อัน						-						-						-	-
๒	ซองกระดุม	อัน						-						-						-	-
๓	กระดาษสติกเกอร์ใส F ๔ ขาวด้าน	ห่อ						-						-						-	-
๔	กระดาษสติกเกอร์สีคละสี เอ ๔	ห่อ						-						-						-	-
๕	คลิปดำ ขนาดใหญ่ ๑๑๑	กล่อง						-						-						-	-
๖	คลิปดำ ขนาดกลาง ๑๑๐	กล่อง						-						-						-	-
๗	คลิปดำ ขนาดเล็ก ๑๐๙	กล่อง						-						-						-	-
๘	กระดาษ A๓	รีม						-		๓				๓						-	๓
๙	สติเกอร์วงกลมสีแดง,ส้ม,เหลืองอย่างละ๕แผ	แผ่น						-						-						-	-
๑๐	แฟ้มขนาด ๓ นิ้ว	แฟ้ม	๖					๖						-						-	๖
๑๑	แฟ้มขนาด ๒ นิ้ว	แฟ้ม						-						-						-	-
๑๒	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม						-						-						-	-
๑๓	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม						-						-						-	-
๑๔	แฟ้มแขวนพลาสติก	ห่อ						-						-						-	-
๑๕	สมุดลงเวลาราชการหน้าเดี่ยว	เล่ม						-						-						-	-
๑๖	กล่องใส่เอกสาร ๓ ช่อง	อัน						-						-						-	-
๑๗	แฟ้มเสนอเซ็นต์	อัน	๒					๒		๖				๖						-	๘
๑๘	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด a๔	รีม	๑๖๕		๕๐	๕๐		๒๖๕		๒๐				๒๐						-	๒๘๕
๑๙	กระดาษต่อเนื่อง	กล่อง	๒					๒						-						-	๒
๒๐	กระดาษสีถ่ายเอกสาร ขนาด A๔	รีม						-						-						-	-
๒๑	กาวน้ำ	หลอด						-						-						-	-
๒๒	คลิปดำ ๒ ขา ขนาด ๑๕ มิลลิเมตร	กล่อง						-						-						-	-
๒๓	แฟ้มเจาะอ่อน a๔ สีส้ม	แฟ้ม						-						-						-	-
๒๔	ทะเบียนบ้าน	เล่ม						-						-						-	-
๒๕	สติกเกอร์ใส เอ ๔	ห่อ						-						-						-	-
๒๖	ปากกาสีแดง	ด้าม						-						-						-	-
๒๗	เครื่องคิดเลข	เครื่อง	๑					๑						-						-	๑

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๒๘	ลวดเย็บกระดาษขนาดใหญ่ No ๓ -๑ M	กล่อง						-						-						-	-
๒๙	เทปแลคซีน ขนาด ๑.๕ นิ้ว	อัน						-						-						-	-
๓๐	ใบมีดคัตเตอร์	กล่อง						-						-						-	-
๓๑	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ No ๑๐ -๑ M	กล่องใหญ่	๕					๕						-						-	๕
๓๒	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์๑๐	อัน	๗					๗						-						-	๗
๓๓	แม็กเย็บกระดาษ ขนาดกลาง	อัน						-						-						-	-
๓๔	แท่นตัดเทป	อัน						-						-						-	-
๓๕	เทปใสขนาดใหญ่	ม้วน						-						-						-	-
๓๖	ปากกาลูกลื่น สีดำ	อัน						-						-						-	-
๓๗	แผ่นรองตัด A๓	แผ่น						-						-						-	-
๓๘	ปากกาเน้นข้อความ	แท่ง						-						-						-	-
๓๙	หมึกเติมตลับชาติ (สีน้ำเงิน)	ขวด						-						-						-	-
๔๐	ซองน้ำตาล A๔	มัด						-						-						-	-
๔๑	ที่ดึงลวดเย็บกระดาษ	อัน						-						-						-	-
๔๒	แฟ้มเก็บเอกสาร ๑๒๐ F ๒ นิ้ว	แฟ้ม						-						-						-	-
๔๓	พลาสติกสันแฟ้ม	โหล						-						-						-	-
๔๔	ปกพลาสติกใส	ห่อ						-						-						-	-
๔๕	เทปใสขนาด ๑/๒ นิ้ว	ม้วน						-						-						-	-
๔๖	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดใหญ่	ตัว						-						-						-	-
๔๗	แลคซีน	ม้วน						-						-						-	-
๔๘	ปากกาสีน้ำเงิน	ด้าม						-						-						-	-
๔๙	ยางลบดินสอ	อัน						-						-						-	-
๕๐	ลวดเสียบกระดาษ	กล่อง				๑๐		๑๐		๑๒				๑๒						-	๒๒
๕๑	กระดาษกาวย่น ๑ นิ้ว	ม้วน						-						-						-	-
๕๒	กระดาษกาวย่น ๒ นิ้ว	ม้วน						-						-						-	-

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๕๓	แฟ้มเจาะ ๓ นิ้ว	ลัง			๒			๒						-						-	๒
๕๔	แฟ้มเจาะ ๑ นิ้ว	แฟ้ม						-						-						-	-
๕๕	โพสต์อิท ขนาดใหญ่	อัน	๑๒					๑๒						-						-	๑๒
๕๖	กระดาษ เอ ๓	รีม						-						-						-	-
๕๗	แม็กเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	อัน						-						-						-	-
๕๘	ลูกแม็ก เบอร์ ๑๐	กล่องใหญ่						-						-						-	-
๕๙	ลูกแม็ก เบอร์ T๓-๑๐MB	กล่องใหญ่						-						-						-	-
๖๐	ตราประทับ คู่ฉบับ	อัน						-						-						-	-
๖๑	ตราประทับ คู่ฉบับ	อัน						-						-						-	-
๖๒	ตราประทับ คู่ฉบับ	อัน						-						-						-	-
๖๓	ตราประทับ คู่ฉบับ	อัน						-						-						-	-
๖๔	วันที่เลขไทย	อัน						-						-						-	-
๖๕	วันที่เลขอารบิก	อัน						-						-						-	-
๖๖	เทปลบคำผิด	อัน	๑๘					๑๘						-						-	๑๘
๖๗	โพสต์อิท ขนาดเล็ก	อัน	๑๒					๑๒						-						-	๑๒
๖๘	ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	อัน						-						-						-	-
๖๙	นาฬิกาแขวนผนัง	อัน	๑					๑						-						-	๑
๗๐	หน้ากาก ๒ ช่อง	อัน						-						-						-	-
๗๑	มีดคัตเตอร์	อัน						-						-						-	-
๗๒	ยางลบ	อัน	๓๖					๓๖						-						-	๓๖
๗๓	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว	อัน						-						-						-	-
๗๔	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม						-						-						-	-
๗๕	หมึกเติมตลับชาด สีแดง	กล่อง						-						-						-	-
๗๖	คลิปบอร์ดมีปก F ๑๔	เล่ม						-						-						-	-
๗๗	กาว ๒ หน้า แบบบาง	ม้วน						-						-						-	-
๗๘	ลวดเสียบ เบอร์ ๑	กล่อง						-						-						-	-

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๗๙	คลิปดำเบอร์ ๑๑๐	กล่อง						-						-						-	-
๘๐	คลิปดำเบอร์ ๑๑๑	กล่อง				๒		๒						-						-	๒
๘๑	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	ด้าม						-						-						-	-
๘๒	ที่แขวนตรายาง ๑ ชั้น	อัน						-						-						-	-
๘๓	สมุดบัญชีวัสดุ	เล่ม						-						-						-	-
๘๔	แฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล	โหล						-						-						-	-
๘๕	บัตรแฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล	โหล						-						-						-	-
๘๖	ปากกาลูกลื่น ขนาด ๐.๕	ด้าม	๕๐					๕๐						-						-	๕๐
๘๗	มีดคัตเตอร์ ขนาดกลาง	อัน						-						-						-	-
๘๘	ดินสอ ๒B	แท่ง						-						-						-	-
๘๙	ดินสอ HB	แท่ง						-						-						-	-
๙๐	กรรไกร	อัน						-						-						-	-
๙๑	น้ำยาลบคำผิด	อัน						-		๑๒				๑๒						-	๑๒
๙๒	คลิปดำ ขนาดใหญ่ ๒๒๒	กล่อง						-						-						-	-
๙๓	คลิปดำ ขนาดกลาง ๒๒๓	กล่อง						-						-						-	-
๙๔	คลิปดำ ขนาดเล็ก ๒๒๔	กล่อง						-						-						-	-
๙๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ แพ็ค ๒๔กล่อง	แพ็ค						-						-						-	-
๙๖	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ แพ็ค ๒๔กล่อง	แพ็ค						-						-						-	-
๙๗	เทปแลคซีน ขนาด ๒.๕ นิ้ว คละสี	ม้วน						-						-						-	-
๙๘	ปากกาลบคำผิด	ด้าม						-						-						-	-
๙๙	กระดาษ A๔ (สีส้ม)	รีม						-						-						-	-
๑๐๐	กระดาษ A๔ (สีส้มเข้ม)	ห่อ						-						-						-	-
๑๐๑	กระดานไว์บอร์ดขนาด ๖๐X๘๐	แผ่น						-						-						-	-
๑๐๒	กระดาษกาว ๒ หน้า ๑/๒ นิ้ว	ม้วน						-						-						-	-
๑๐๓	เครื่องเหลาดินสอ	อัน						-						-						-	-
๑๐๔	แฟ้มกล่าวรายงาน	แฟ้ม						-						-						-	-

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม						สิงหาคม						กันยายน						
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
๑๐๕	พานโตก สีทอง ๒๖ ซม.	อัน						-						-						-	-
๑๐๖	พานโตก สีทอง ๓๖ ซม.	อัน						-						-						-	-
๑๐๗	ที่เจาะรูกระดาษ ๒ รู (กลาง)	ตัว						-						-						-	-
๑๐๘	เชือกขาว-แดง	ม้วน						-						-						-	-
๑๐๙	ฟิวเจอร์บอร์ด คละสี	แผ่น						-						-						-	-
๑๑๐	เทปใสขนาด ๓/๔ นิ้ว	ม้วน				๔		๔						-						-	๔
๑๑๑	คลิปหนีบกระดาษ ๒๕ มม.	กล่อง						-						-						-	-
๑๑๒	มีดคัตเตอร์ ขนาดใหญ่	อัน						-						-						-	-
๑๑๓	กระดาษปอนด์สี ๒หน้า	แผ่น						-						-						-	-
๑๑๔	ใบมีดคัตเตอร์ เล็ก	อัน						-						-						-	-
๑๑๕	ใบมีดคัตเตอร์ ใหญ่	อัน						-						-						-	-
๑๑๖	แม็กเย็บกระดาษ ขนาดเล็ก	อัน						-						-						-	-
๑๑๗	แผ่นรองเซ็นต์เอกสาร แบบพลาสติก	อัน						-						-						-	-
๑๑๘	กาวแท่ง ๔๐ กรัม	ด้าม	๖					๖						-						-	๖
๑๑๙	กระดาษปก เอ๔ สีเขียว	ห่อ						-						-						-	-
๑๒๐	กระดาษปก เอ๔ สีแดง	ห่อ						-						-						-	-
๑๒๑	แฟ้มเสนอเซ็นต์(สีฟ้า)	แฟ้ม						-						-						-	-
๑๒๒	ปลั๊กไฟ สายไฟ ๕เมตร	อัน						-						-						-	-
๑๒๓	ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง	ด้าม						-						-						-	-
๑๒๔	ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำ	ด้าม						-						-						-	-
๑๒๕	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	ด้าม						-						-						-	-
๑๒๖	ลวดเย็บกระดาษ ๒๓/๑๐	กล่องใหญ่						-						-						-	-
๑๒๗	กล่องพลาสติก ๑๐๐ ลิตร	กล่อง						-						-						-	-
๑๒๘	กระดาษ A๔ (สีแดง)	รีม						-						-						-	-
๑๒๙	เทปโฟมกาวสองหน้า หนา ๑.๖ มม.	ม้วน	๖					๖						-						-	๖

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑๓๐	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร	ตัว	๑					๑						-						-	๑
๑๓๑	เก้าอี้สำนักงาน	ตัว	๔			๕		๙						-						-	๙
๑๓๒	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง	เครื่อง	๑					๑						-						-	๑
๑๓๓	เครื่องปรับอากาศ ๑๘,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๑					๑						-						-	๑
๑๓๔	เครื่องปรับอากาศ ๓๐,๐๐๐ บีทียู	เครื่อง	๒					๒						-						-	๒
๑๓๕	ตู้เก็บเอกสาร	หลัง	๑					๑						-						-	๑
๑๓๖	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	ตัว	๑					๑						-						-	๑
๑๓๗	ไม้บรรทัดเหล็ก ๓๖ นิ้ว	อัน						-						-						-	-
๑๓๘	ตะแกรงเก็บเอกสาร ขนาด ๒๘x๓๙ ซม.	อัน						-						-						-	-
๑๓๙	แฟ้มห่วงสัน ๓ นิ้ว (สีชมพูสด)	แฟ้ม						-						-						-	-
๑๔๐	กาวแท่ง ๒๑ กรัม	แท่ง						-						-						-	-
๑๔๑	กระดาษปก เอ๔ สีเขียว	ห่อ						-						-						-	-
๑๔๒	แฟ้มคลิปบอร์ดพลาสติก A๔ สีชมพูสด	แฟ้ม						-						-						-	-
๑๔๓	แฟ้มเสนอเซ็น สีชมพูสด	แฟ้ม						-						-						-	-
๑๔๔	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๐๐	กล่อง						-						-						-	-
๑๔๕	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์๕๐	อัน						-						-						-	-
๑๔๖	ลวดเสียบกระดาษสีขนาดใหญ่แบบใส่กล่อง	กล่อง						-						-						-	-
๑๔๗	กระดาษการ์ดสีขาวA๔/๑๘๐ แกรม	ห่อ						-						-						-	-
๑๔๘	กระดาษโฟโต้ A๔	ห่อ						-						-						-	-
๑๔๙	คลิปดำ ขนาด ๒๕ มม.	กล่อง						-						-						-	-
๑๕๐	บัตรประวัติพนักงานจ้างตามภารกิจ	แผ่น	๑๐๐					๑๐๐						-						-	๑๐๐
๑๕๑	บัตรประวัติพนักงานจ้างทั่วไป	แผ่น	๑๐๐					๑๐๐						-						-	๑๐๐
๑๕๒	ที่แขวนตรายาง ๒ ชั้น	อัน	๑					๑						-						-	๑
๑๕๓	ตรายางสำเนาถูกต้อง	อัน	๑					๑						-						-	๑
๑๕๔	ซองขาว ไม่มีครุฑ	ซอง	๑๐๐					๑๐๐						-						-	๑๐๐

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑๕๕	ลวดเสียบแบบสี	กล่อง	๓					๓						-						-	๓
๑๕๖	เครื่องยิงบอร์ดแม็ก	ตัว	๒					๒						-						-	๒
๑๕๗	ชั้นวางเอกสาร	อัน						-		๓				๓						-	๓

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
วัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑	หมึก HP Laserjet ๑๐๒๐	กล่อง						-						-						-	-
๒	หมึกปริ๊นเตอร์ Oki p/n ๔๔๔๖๙๗๕๕	กล่อง						-						-						-	-
๓	หมึกปริ๊นเตอร์ Oki p/n ๔๔๔๖๙๗๕๖	กล่อง						-						-						-	-
๔	หมึกปริ๊นเตอร์ Oki p/n ๔๔๔๖๙๗๕๗	กล่อง						-						-						-	-
๕	หมึกปริ๊นเตอร์ SUMSUNG Xpress M๒๐๒	กล่อง	๒		๒			๔		๒				๒						-	๖
๖	หมึกปริ๊นเตอร์ HP laserjet ๘๕A	กล่อง						-		๒				๒						-	๒
๗	หมึกปริ๊นเตอร์ HP laserjet ๑๒A	กล่อง						-						-						-	-
๘	หมึก HP CF๒๐๓A	กล่อง						-						-						-	-
๙	หมึก HP ๙๒๐ xl Black officejet	กล่อง						-						-						-	-
๑๐	หมึก HP ๙๒๐ xl Cyan officejet	กล่อง						-						-						-	-
๑๑	หมึก HP ๙๒๐ xl Magenta officejet	กล่อง						-						-						-	-
๑๒	หมึก HP ๙๒๐ xl Yellow officejet	กล่อง						-						-						-	-
๑๓	หมึกปริ๊นเตอร์ ชนิดเลเซอร์ FujiXerox P๒๒	กล่อง						-						-						-	-
๑๔	ผงหมึกเลเซอร์เจ็ท Canon ๓๒๕	กล่อง						-						-						-	-
๑๕	เครื่องพิมพ์ multifunction หรือ LED สี	เครื่อง						-						-						-	-
๑๖	เครื่องพิมพ์ multifuctionเลเซอร์	เครื่อง						-						-						-	-
๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวนผล	เครื่อง						-						-						-	-
๑๘	แฟลชไดร์ฟ ๖๔ GB	อัน						-						-						-	-
๑๙	คีย์บอร์ดพร้อมเมาส์	ชุด						-						-						-	-
๒๐	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙นิ้ว	เครื่อง						-						-						-	-
๒๑	ที่รองเมาส์	อัน						-						-						-	-
๒๒	เม้าส์	อัน	๒					๒						-						-	๒
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับประมวนผล	เครื่อง						-						-						-	-

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๒๔	คีย์บอร์ด	อัน	๔					๔						-						-	๔
๒๕	แฟลชไดร์ฟ ๑๖ GB	อัน						-						-						-	-
๒๖	Externel Harddisk ๒ TB	อัน						-						-						-	-
๒๗	Externel Harddisk ๔ TB	เครื่อง	๒					๒						-						-	๒
๒๘	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	เครื่อง				๑		๑						-						-	๑
๒๙	หมึกปริ้นเตอร์ Brother (ชมพู)	ตลับ						-						-						-	-
๓๐	หมึกปริ้นเตอร์ Brother (ฟ้า)	ตลับ						-						-						-	-
๓๑	หมึกปริ้นเตอร์ Brother (เหลือง)	ตลับ						-						-						-	-
๓๒	หมึกปริ้นเตอร์ Brother (ดำ)	ตลับ						-						-						-	-
๓๓	หมึกปริ้นเตอร์ Brother (แดง)	กล่อง						-						-						-	-
๓๔	ตลับหมึก ricoh sp๒๓๐dnw	กล่อง						-						-						-	-
๓๕	หมึกเติม สีดำ epson t๐๐v๑๐๐	กล่อง						-						-						-	-
๓๖	หมึกเติม สีฟ้า epson t๐๐v๒๐๐	กล่อง						-						-						-	-
๓๗	หมึกเติม สีม่วงแดง epson t๐๐v๓๐๐	กล่อง						-						-						-	-
๓๘	หมึกเติม สีเหลือง epson t๐๐v๔๐๐	กล่อง						-						-						-	-
๓๙	ตลับหมึก conon ip๒๗๗๐ (หมึกดำ)	กล่อง						-						-						-	-
๔๐	ตลับหมึก conon ip๒๗๗๐ (หมึกสี)	กล่อง						-						-						-	-
๔๑	หมึกRicoh C๒๕๐S M	กล่อง						-						-						-	-
๔๒	หมึกRicoh C๒๕๐S C	กล่อง						-						-						-	-
๔๓	หมึกRicoh C๒๕๐S Y	กล่อง						-						-						-	-
๔๔	HP Laserjet Imaging Drum ๓๒A CF๒๓๒A	กล่อง						-						-						-	-
๔๕	หมึกปริ้นเตอร์ Brother HL-๑๒๑๐W	กล่อง	๓					๓						-						-	๓

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
วัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๔๖	ตลับหมึก conon LBP๖๐๓๐	กล่อง						-						-						-	-
๔๗	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ Douprint m๒๘๕z	กล่อง						-						-						-	-
๔๘	รางไฟคอม ๓ ขา ๕ ช่อง เสียบ ๕เมตร	ตัว						-						-						-	-
๔๙	สาย printer USB ๓ เมตร	อัน						-						-						-	-
๕๐	FUJIXEROX ดรัม รุ่น CT๓๕๑๑๓๔	กล่อง						-						-						-	-
๕๑	ตลับหมึกพิมพ์ Sumsung Xpress M๒๐๒๐	กล่อง						-						-						-	-
๕๒	แฟลชไดร์ฟ ๓๒ GB	อัน	๒					๒						-						-	๒
๕๓	หมึก canon cartridge ๐๕๗ image Class LBP ๒๒๐ series	กล่อง	๑					๑						-						-	๑

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม						สิงหาคม						กันยายน						
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
๑	กระดาษชำระ	แพ็ค						-						-						-	-
๒	ไม้กวาดทางมะพร้าว	ด้าม				๓๐		๓๐						-						-	๓๐
๓	สบู่เหลวล้างมือ	แกลลอน						-						-						-	-
๔	แอลกอฮอล์เจล	ขวด						-						-						-	-
๕	ที่คว่ำจาน	อัน						-						-						-	-
๖	น้ำยาซักผ้า	แกลลอน						-						-						-	-
๗	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	แกลลอน						-						-						-	-
๘	เข่งพลาสติกขนาดใหญ่	ใบ						-						-						-	-
๙	ถุงขยะ สีดำ ขนาด ๓๖X๔๕ นิ้ว	แพ็ค				๘๐		๘๐						-						-	๘๐
๑๐	กระดาษทิชชู ชนิดม้วน	ห่อ						-						-						-	-
๑๑	กระดาษทิชชูชนิดม้วนเล็ก	ม้วน						-						-						-	-
๑๒	น้ำยาล้างจาน	ขวด	๖					๖						-						-	๖
๑๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	ขวด	๖					๖		๖				๖						-	๑๒
๑๔	น้ำยาถูพื้น	ขวด						-						-						-	-
๑๕	กระดาษชำระ	แพ็ค						-						-						-	-
๑๖	ไม้กวาดดอกหญ้า	ด้าม						-		๖				๖						-	๖
๑๗	แปรงขัดห้องน้ำแบบมีด้าม	ด้าม						-						-						-	-
๑๘	ฟองน้ำล้างจาน (๑๒แผ่น=๑โหล)	แผ่น						-		๖				๖						-	๖
๑๙	ผงซักฟอก ขนาด ๗๕๐ กรัม	ถุง				๑๐๐		๑๐๐						-						-	๑๐๐
๒๐	กระดาษชำระ	ม้วน						-						-						-	-
๒๑	ผงซักฟอก ถังใหญ่	ถัง						-		๑				๑						-	๑
๒๒	น้ำยาฆ่าเชื้อขวดใหญ่	ขวด						-						-						-	-
๒๓	ถุงขยะ สีดำ ขนาด ๒๔X๓๐ นิ้ว	แพ็ค	๖					๖						-						-	๖
๒๔	ถุงขยะ สีดำ ขนาด ๓๗X๔๐ นิ้ว	แพ็ค	๖					๖						-						-	๖
๒๕	ไบกอนฉีดยุง	อัน	๖					๖						-						-	๖

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

วัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๒๖	กระดาษทิชชู่แบบกล่อง	กล่อง	๑๒					๑๒						-						-	๑๒
๒๗	สเปรย์ปรับอากาศ	ขวด	๖					๖						-						-	๖
๒๘	ไม้ขนไก่	อัน						-						-						-	-
๒๙	ก้อนดับกลิ่น	ก้อน						-						-						-	-
๓๐	กาแฟสำเร็จรูป(ห่อใหญ่)	ห่อ						-						-						-	-
๓๑	น้ำยาล้างจาน	แกลลอน		๖				๖						-						-	๖
๓๒	น้ำยาถูพื้น	แกลลอน						-						-						-	-
๓๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ	แกลลอน						-						-						-	-
๓๔	ผ้าเช็ดมือ	ผืน	๖					๖						-						-	๖
๓๕	ถังขยะทั่วไป	ถัง				๕๐		๕๐						-						-	๕๐
๓๖	น้ำยาเช็ดกระจก	ขวด	๖					๖						-						-	๖
๓๗	กระติกน้ำร้อน ขนาด ๑.๘ ลิตร	อัน	๑					๑						-						-	๑
๓๘	ถังน้ำร้อน ขนาด ๒๐ ลิตร	อัน	๑					๑						-						-	๑
๓๙	กระดาษทิชชูแบบแขวน	อัน	๑๒					๑๒						-						-	๑๒
๔๐								-						-						-	-

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑	โซดาไฟ	ถุง				๑๐๐		๑๐๐						-						-	๑๐๐
๒	กล่องพลาสติกล้อเลื่อนขนาด ๒๙*๓๖ ซม	กล่อง						-						-						-	-
๓	กล่องพลาสติกล้อเลื่อนขนาด ๓๖*๔๖ ซม	กล่อง						-						-						-	-
๔	กระดานไวน์บอรด์ขนาด ๘๐*๑๒๐ ซม	อัน						-						-						-	-
๕	กระดานไวน์บอรด์แบบแม่เหล็กขนาดกลาง	อัน						-						-						-	-
๖	คาลาไมน์	ขวด						-						-						-	-
๗	วิคส์	ตลับ						-						-						-	-
๘	แชมบัค	ตลับ						-						-						-	-
๙	พลาสเตอร์ปิดแผล	ชิ้น						-						-						-	-
๑๐	น้ำเกลือ ขวดเล็ก	ขวด						-						-						-	-
๑๑	ยาแก้ไข้เด็ก ชนิดน้ำ	ขวด						-						-						-	-
๑๒	เบตาดีน	ขวด						-						-						-	-
๑๓	ยาแก้ไข้	แผง						-						-						-	-
๑๔	สำลีพันไม้	ห่อ						-						-						-	-
๑๕	สำลีพันไม้	ห่อ						-						-						-	-
๑๖	เรพารีล เอนเจล	หลอด						-						-						-	-

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๒๖	ไฟกระพริบ (สีเหลือง สีขาว สีแดง)	ม้วน						-						-						-	-
๒๗	ไฟนีออนไลท์	ม้วน						-						-						-	-
๒๘	เคเบิ้ลไทม์ ๔ นิ้ว	ถุง						-						-						-	-
๒๙	เคเบิ้ลไทม์ ๘ นิ้ว	ถุง						-						-						-	-
๓๐	ถ่านไฟฉาย ขนาด AA	กล่อง						-						-						-	-
๓๑	ถ่านไฟฉาย ขนาด AAA	กล่อง						-						-						-	-
๓๒	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วั	เครื่อง	๖					๖						-						-	๖
๓๓	สายสัญญาณ XLR to XLR ยาว ๒๐ เมตร	เส้น	๒					๒						-						-	๒
๓๔	ตัวแปลง Adapter ๓.๕ มม. To XLR ๑ เม	เส้น	๑					๑						-						-	๑
๓๕	อะแดปเตอร์ TRS to XLR	ตัว	๑					๑						-						-	๑
๓๖	สายต่อภาพ ชนิด HDMI ยาว ๑๐ เมตร	เส้น	๑					๑						-						-	๑
๓๗	ไมโครโฟนสำหรับวิทยุสื่อสาร	อัน	๑					๑						-						-	๑
๓๘	ขั้ว หัว-ท้าย	คู่		๕๐				๕๐		๕๐				๕๐		๕๐				๕๐	๑๕๐
๓๙	สปอร์ตไลท์ LED ๒๕๐W lu-k;	ชุด		๔				๔		๔				๔		๔				๔	๑๒

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑	ปลั๊กตัวผู้	ตัว		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐	๖๐
๒	ปลั๊กรางไฟ	ตัว						-						-						-	-
๓	ปลั๊กตัวเมีย	ตัว						-						-						-	-
๔	หลอดไฟ LED ๙ วัตต์ กลม	หลอด						-						-						-	-
๕	หลอดไฟ LED ๑๘ วัตต์ พร้อมราง	หลอด		๒๐				๒๐		๒๐		๓๐๐		๓๒๐		๒๐				๒๐	๓๖๐
๖	โฟโต้ทรงกระบอก ๓๕ แอมแปร์	ชุด						-						-						-	-
๗	โฟโต้ทรงกระบอก ๖๐ แอมแปร์	ชุด						-						-						-	-
๘	โฟโต้ ๖ แอมแปร์	อัน						-						-						-	-
๙	คัทเอาท์ ๓๐ แอมแปร์	ตัว						-						-						-	-
๑๐	คัทเอาท์ ๖๐ แอมแปร์	ตัว		๔				๔		๔				๔		๔				๔	๑๒
๑๑	สาย VAF ๒X๒.๕	ม้วน		๒				๒		๒				๒		๒				๒	๖
๑๒	สาย VAF ๒X๔	ม้วน		๑				๑		๑				๑		๑				๑	๓
๑๓	เบรคเกอร์ ๓๐ A	ตัว		๕				๕		๕				๕		๕				๕	๑๕
๑๔	หลอดไฟ LED ๑๘ วัตต์	หลอด		๑๐๐				๑๐๐		๑๐๐				๑๐๐		๑๐๐				๑๐๐	๓๐๐
๑๕	ขา สปริง หัว-ท้าย	อัน						-				๑๕๐		๑๕๐						-	๑๕๐
๑๖	ผ้าเทป	ม้วน						-				๒๐		๒๐						-	๒๐
๑๗	ขั้วเกลียว E ๔๐	อัน						-						-						-	-
๑๘	สตาร์เตอร์	อัน						-				๑๐๐		๑๐๐						-	๑๐๐
๑๙	สายVFF ๒X๒.๕ ตร.มม.	ม้วน						-						-						-	-
๒๐	สายNYY ๒ X ๔	ม้วน						-						-						-	-
๒๑	โคมไฟซาราเปา LED	ชุด						-						-						-	-
๒๒	แผงตู้ควบคุมวงจร	ชุด						-						-						-	-
๒๓	ขาหลอดไฟ	คู่						-						-						-	-
๒๔	ปลั๊กไฟ แบบมีช่อง USB ยาว ๕ เมตร	อัน	๒					๒						-						-	๒
๒๕	สายสัญญาณ AUX ๓.๕ มม. TO ๖.๕ มม.ยาว ๑.๕ เมตร	เส้น	๒					๒						-						-	๒

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑	หัวเทียนรถตัดหญ้า	หัว						-				๓		๓						-	๓
๒	แบตเตอรี่	ลูก		๙				๙		๙				๙		๙				๙	๒๗
๓	ยางนอก	เส้น		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒	๓๖
๔	ยางใน	เส้น		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒	๓๖
๕	สายไมล์	ชุด		๓				๓		๓				๓		๓				๓	๙
๖	เพลา	ชุด		๓				๓		๓				๓		๓				๓	๙
๗	ตลับลูกปืน	ตลับ		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒	๓๖
๘	หัวเทียน	หัว		๖				๖		๖				๖		๖				๖	๑๘
๙	หม้อน้ำรถยนต์	อัน		๖				๖		๖				๖		๖				๖	๑๘
๑๐	กันชนรถยนต์	ชุด		๖				๖		๖				๖		๖				๖	๑๘
๑๑	กระจกมองข้างรถยนต์	ชุด		๖				๖		๖				๖		๖				๖	๑๘
๑๒	กรองน้ำมันเครื่อง	อัน		๖				๖		๖				๖		๖				๖	๑๘
๑๓	กรองน้ำมันโซล่า	อัน		๖				๖		๖				๖		๖				๖	๑๘
๑๔	ซีลข้อเหวี่ยง	ตัว		๖				๖		๖				๖		๖				๖	๑๘
๑๕	ยางรถยนต์	เส้น						-						-						-	-
๑๖	น๊อต ขนาดต่างๆ	ตัว		๓๐				๓๐		๓๐				๓๐		๓๐				๓๐	๙๐
๑๗	แหวน ขนาดต่างๆ	ตัว		๓๐				๓๐		๓๐				๓๐		๓๐				๓๐	๙๐
๑๘	ล้อเครื่องตบ	ล้อ		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒	๓๖
๑๙	สายพานขนาดต่างๆ	เส้น		๖				๖		๖				๖		๖				๖	๑๘
๒๐	สายยางน้ำมัน	เส้น						-						-						-	-
๒๑	น้ำมันเกียร์	แกลลอน						-						-						-	-
๒๒	น้ำมันเฟืองท้าย	แกลลอน						-						-						-	-
๒๓	ยางรถยนต์ สำหรับรถบรรทุกขยะ	ชุด						-						-						-	-
๒๔	หัวเทียนเครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง	หัว						-				๑๐		๑๐						-	๑๐
๒๕	น๊อตใบมีดตัดหญ้า เบอร์ ๑๗	ตัว						-				๒๐		๒๐						-	๒๐

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๒๖	หัวเทียนตัดหญ้าข้อแข็ง	หัว						-						-						-	-
๒๗	น็อตใบมีดตัดหญ้า เบอร์ ๑๗	ตัว						-						-						-	-
๒๘	สายไฮดรอลิค	เส้น						-						-						-	-
๒๙	ยางรถยนต์	ชุด						-						-						-	-
๓๐	ผ้าเช็ดรถ	ผืน	๔					๔						-						-	๔
๓๑	น้ำยาล้างรถ	ขวด	๒					๒						-						-	๒
๓๒	น้ำยาเติมหม้อน้ำ	ขวด	๒					๒						-						-	๒
๓๓	น้ำมันเบรค	ขวด/ลิตร	๑					๑						-						-	๑
๓๔	น้ำมันพาวเวอร์	กระป๋อง/ลิตร	๑					๑						-						-	๑

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
วัสดุก่อสร้าง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม						สิงหาคม						กันยายน						
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
๑	ปูน ก่อ ,ฉาบ	ถุง						-						-						-	-
๒	ปูนโคงสร้าง	ถุง						-						-						-	-
๓	หิน ๓/๔	ลบ.ม.						-						-						-	-
๔	เหล็กฉาก ๓ นิ้ว ๖ มิน	เส้น						-						-						-	-
๕	เหล็กฉาก ๒ นิ้ว ๖ มิน	เส้น						-						-						-	-
๖	เหล็กเส้น ๓ หุน	เส้น						-						-						-	-
๗	เหล็กเส้น ๒ หุน	เส้น						-						-						-	-
๘	เหล็กแบน ๒ นิ้ว ๖ มิน	เส้น						-						-						-	-
๙	ดอกสว่านเจาะเหล็ก ๑/๔	ดอก						-						-						-	-
๑๐	ดอกสว่านเจาะเหล็ก ๓/๘	ดอก						-						-						-	-
๑๑	ดอกสว่านเจาะเหล็ก ๑/๒	ดอก						-						-						-	-
๑๒	ถังดำหิ้วปูน	ถัง						-						-						-	-
๑๓	ยางมะตอย ขนาด ๒๐ ลิตร	ถัง						-						-						-	-
๑๔	บาลาสแสงจันทร์ ๒๕๐ วัตต์	ตัว						-						-						-	-
๑๕	ลูกกลิ้ง ๔ นิ้ว	อัน						-						-						-	-
๑๖	แปรงทาสี๒นิ้ว	อัน						-						-						-	-
๑๗	แปลงทาสี ๔ นิ้ว	อัน						-						-						-	-
๑๘	สกรูปลายสว่าน	กล่อง		๑				๑		๑				๑		๑				๑	๓
๑๙	ลวดเชื่อม ๓.๖ มม.	ห่อ		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐	๓๐
๒๐	เหล็กกล่อง	เส้น						-						-						-	-
๒๑	ไม้อัดดำ ๒๐ มม.	แผ่น						-						-						-	-
๒๒	สีย้อมพื้นไม้	กระป๋อง						-						-						-	-

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
วัสดุก่อสร้าง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๒๓	เหล็กท่อแบน ๗๕X๓๘X๒๓มม	เส้น						-						-						-	-
๒๔	เหล็กท่อเหลี่ยม ๒X๒X๒.๐ มม.	เส้น						-						-						-	-
๒๕	เหล็กแบน	แผ่น						-						-						-	-
๒๖	สีรองพื้นกันสนิม สีเทา	ถัง						-						-						-	-
๒๗	ชอล์คหิน	แท่ง						-						-						-	-
๒๘	ใบไฟเบอร์ ขนาด ๑๔ นิ้ว	ใบ						-						-						-	-
๒๙	ใบไฟเบอร์ ขนาด ๑๖ นิ้ว	ใบ						-						-						-	-
๓๐	ใบเจีย ขนาด ๕ นิ้ว	ใบ		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐	๓๐
๓๑	สายฉีดชำระ+หัวฉีด	ชุด	๒					๒						-						-	๒
๓๒	ผ้ายางปูพื้น	ม้วน						-						-						-	-
๓๓	ผ้าเทป๓นิ้ว	ม้วน		๓๐				๓๐		๓๐				๓๐		๓๐				๓๐	๙๐
๓๔	ใบมีดคัทเตอร์เล็ก	กล่อง						-						-						-	-
๓๕	ใบมีดคัทเตอร์ ใหญ่	กล่อง						-						-						-	-
๓๖	ตะปู๑ ๑/๒	ถุง						-						-						-	-
๓๗	ดอกไขควงแฉก	ตัว						-						-						-	-
๓๘	ใบเลื่อยวงเดือน๗นิ้ว	ใบ						-						-						-	-
๓๙	กระดาษทรายซ้อนหลังอ่อน ๔ นิ้ว	แผ่น						-						-						-	-
๔๐	ลวดดำผูกเหล็ก เบอร์ ๑๘	กก.						-						-						-	-
๔๑	กระดาษทรายซ้อนหลังแข็ง ๔ นิ้ว	แผ่น						-						-						-	-
๔๒	เหล็กตะแกรง	ม้วน						-						-						-	-
๔๓	สายฉีดชำระ	อัน						-						-						-	-
๔๔	ก๊อกน้ำ	อัน	๑					๑						-						-	๑
๔๕	เหล็กข้ออ้อยพัน ๑๒ มม. *๑๐ ม.	เส้น						-						-						-	-
๔๖	โฟมแผ่นหนา ๑/๒ นิ้ว	แผ่น						-						-						-	-

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
วัสดุก่อสร้าง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๔๗	เหล็กแผ่น ๑๒๐X ๒๔๐X๖ มม.	แผ่น		๒				๒		๒				๒		๒				๒	๖
๔๘	สีน้ำมัน (สีดำ)	แกนลอน						-						-						-	-
๔๙	สายพาน B ๓๕	เส้น						-						-						-	-
๕๐	บุ้งกี๋	อัน		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐	๖๐
๕๑	ถังดำหิ้วปูน	ถัง		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐	๖๐
๕๒	ปูนซิเมนต์ปอร์ตแลนด์ ปูนถุง	ถุง						-						-						-	-
๕๓	ปูนซิเมนต์ผสม ปูนถุง ตราเสือ	ถุง						-						-						-	-
๕๔	ทรายหยาบ	ลบ.ม.		๑๕				๑๕		๑๕				๑๕		๑๕				๑๕	๔๕
๕๕	เหล็ก ๑.๑/๒ X ๔ X ๑.๕ มม	เส้น		๒				๒		๒				๒		๒				๒	๖
๕๖	เหล็ก ๒" x๒" x๑.๕ มม	เส้น		๕				๕		๕				๕		๕				๕	๑๕
๕๗	หินคลุก	ลบ.ม.		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐	๓๐
๕๘	ไม้อัดจริง	แผ่น						-						-						-	-
๕๙	สีน้ำมัน (สีน้ำตาล)	แกนลอน						-						-						-	-
๖๐	สกรูปลายสว่าน ๒ ๑/๒	กล่อง						-						-						-	-
๖๑	สกรูปลายสว่าน ๒ นิ้ว	ถุง						-						-						-	-
๖๒	กาวยาแนงอะคริลิค	หลอด						-						-						-	-
๖๓	ลูกบิดประตู	ชุด						-						-						-	-
๖๔	ดิน	คิว						-						-						-	-
๖๕	ตะปู ขนาด ๑"-	ลัง		๑				๑		๑				๑		๑				๑	๓
๖๖	ตะปูขนาด ๓"-	ลัง						-						-						-	-
๖๗	ตะปูคอนกรีต ขนาด ๓"-๔"	ตัว						-						-						-	-
๖๘	ตะปูคอนกรีต ขนาด ๑/๒"	ลัง						-						-						-	-
๖๙	สีสเปร์ สีแดง	กระปุก		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒	๓๖
๗๐	สีสเปร์ สีขาว	กระปุก		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒		๑๒					๒๔
๗๑	สีสเปร์ สีดำ	กระปุก						-						-						๑๒	๑๒

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
วัสดุก่อสร้าง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๗๒	คอนกรีตผสมเสร็จ	ลบ.ม.						-						-						-	-
๗๓	เหล็กเส้นกลม ๑๕ มม. *๑๐ ม.	เส้น		๑๔						๑๔						๑๔					-
๗๔	เหล็กฉาก ๓ นิ้ว ๖ มม.	เส้น		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐		๑๕				๑๕	๕๕
๗๕	เหล็กตัวซี ขนาดต่างๆ	ท่อน						-						-						-	-
๗๖	แผ่นไม้อัดแท้ ชนิดใช้ภายใน ขนาดต่างๆ	แผ่น						-						-						-	-
๗๗	ไม้ ขนาดต่างๆ	ท่อน						-						-						-	-
๗๘	สีเคลือบน้ำมันชนิดเงา ขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร	กป.						-						-						-	-
๗๙	สีเคลือบน้ำมันชนิดด้าน ขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร	กป.						-						-						-	-
๘๐	กระเบื้องแผ่นเรียบ ๑๒๐ x ๒๔๐ x ๖ มม.	แผ่น						-						-						-	-
๘๑	สีน้ำพลาสติก ทาภายใน ชนิดด้าน	กป.						-						-						-	-
๘๒	สีน้ำพลาสติก ทาภายนอก ขนาด ๓.๗๘๕ ลิ	กป.						-						-						-	-
๘๓	สีรองพื้นปูใหม่ ขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร	กป.						-						-						-	-
๘๔	น้ำมันเคลือบแข็ง ภายใน ขนาด ๓.๗๘๕ ลิต	กป.						-						-						-	-
๘๕	น้ำมันเคลือบแข็ง ภายนอก ขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร	กป.						-						-						-	-
๘๖	แลกเกอร์ ชนิดเงา ขนาด ๓.๗๘๕ ลิตร	กป.						-						-						-	-
๘๗	สังกะสีสันไท๖.๕๐เมตร	แผ่น		๗				๗		๗				๗		๗				๗	๒๑
๘๘	แปรสำเร็จ	เส้น		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐	๓๐
๘๙	ปูนโครงสร้าง	ถุง		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐	๖๐
๙๐	เหล็กฉาก ๒ นิ้ว ๖ มม.	เส้น		๑๕				๑๕		๑๕				๑๕		๑๕				๑๕	๔๕
๙๑	เหล็กเส้น ๒ หุน	เส้น		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐	๖๐
๙๒	เหล็กเส้น ๓ หุน	เส้น		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐		๒๐				๒๐	๖๐
๙๓	คีมผูกเหล็ก	อัน						-						-						-	-
๙๔	ยางมะตอย สำเร็จ	ถุง		๔๐๐				๔๐๐		๔๐๐				๔๐๐		๔๐๐				๔๐๐	๑,๒๐๐
๙๕	ไวร์เมช	ม้วน		๑				๑		๑				๑		๑				๑	๓

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
วัสดุก่อสร้าง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม						สิงหาคม						กันยายน						
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)	รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
๙๖	น้ำยาประสานท่อพีวีซี ชนิดธรรมดา ขนาด ๒๕๐	กป.						-						-						-	-
๙๗	ยางมะตอยน้ำ ถัง ๒๐ ลิตร	ถัง		๒๕				๒๕		๒๕				๒๕		๒๕				๒๕	๗๕
๙๘	สามทาง พีวีซี ขนาดต่างๆ	อัน						-						-						-	-
๙๙	ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาดต่างๆ	อัน						-						-						-	-
๑๐๐	ข้องอ พีวีซี ขนาดต่างๆ	อัน						-						-						-	-
๑๐๑	ก๊อกน้ำ ๔ หุน	อัน						-						-						-	-
๑๐๒	ท่อ ๔ หุน พีวีซี	เส้น						-						-						-	-
๑๐๓	ตะปูเกลียว โครงไม้ - เหล็ก ขนาดต่างๆ	กล่อง						-						-						-	-
๑๐๔	สีทอง ชนิดต่างๆ	กระป๋อง						-						-						-	-
๑๐๕	คันหินสำเร็จรูป ขนาดต่างๆ	ท่อน						-						-						-	-
๑๐๖	เกรียงไม้	อัน						-						-						-	-
๑๐๗	พลั่วตักดิน	อัน						-						-						-	-
๑๐๘	มีดด้ามยาว	เล่ม						-						-						-	-
๑๐๙	มีดโต้ด้ามสั้น	เล่ม						-						-						-	-
๑๑๐	มีดเคียวด้ามยาว	เล่ม						-						-						-	-
๑๑๑	คราดมีด้าม	อัน						-						-						-	-
๑๑๒	คราดไม่มีด้าม	อัน						-						-						-	-
๑๑๓	จอบ	ด้าม						-						-						-	-
๑๑๔	เสียม	ด้าม						-						-						-	-
๑๑๕	สีกันสนิม	ถัง						-						-						-	-
๑๑๖	น้ำมันสน	ปี๊บ		๒				๒		๒				๒		๒				๒	๖
๑๑๗	ใบตัดไม้ ๔ นิ้ว	ใบ						-						-						-	-
๑๑๘	ใบตัดเหล็ก ๔ นิ้ว	ใบ		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒		๑๒				๑๒	๓๖
๑๑๙	เกร์รัดแรงดัน แก๊ส,ลม	อัน						-						-						-	-
๑๒๐	ด้ามเลื่อย ลันดา	อัน						-						-						-	-

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
วัสดุก่อสร้าง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑๒๑	เทปพันเกลียว	ม้วน	๒					๒						-						-	๒
๑๒๒	ชุดอุปกรณ์ถังพักน้ำซักโครก	ชุด	๒					๒						-						-	๒
๑๒๓	ซินยาง ๔ หุน	อัน	๑๐					๑๐						-						-	๑๐
๑๒๔	อ่างพลาสติกผสมปูน	ใบ		๒				๒		๒				๒		๒				๒	๖
๑๒๕	ลวดเชื่อม ๒.๖ มม.	กล่อง		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐	๓๐
๑๒๖	ใบตัดเหล็ก ๑๖ นิ้ว	ใบ		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐	๓๐
๑๒๗	ใบตัดเหล็ก ๑๔ นิ้ว	ใบ		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐	๓๐
๑๒๘	ใบเจีย ๔ นิ้ว	ใบ		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐	๓๐
๑๒๙	สีน้ำมันกันสนิม	ถัง		๑				๑		๑				๑		๑				๑	๓

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
วัสดุการเกษตร

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑	ใบมีดตัดหญ้า ๑๔ นิ้ว	ใบ		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐	๓๐
๒	เอ็นตัดหญ้า ๔ หุน X ๑ เส้นเหลี่ยม	ม้วน		๓		๕		๘		๓				๓		๓				๓	๑๔
๓	วัสดุถุงดำเพาะชำ	กก.						-						-						-	-
๔	ปุ๋ย ๑๕-๑๕-๑๕	กก.		๑๕				๑๕		๑๕				๑๕		๑๕				๑๕	๔๕
๕	สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์	ขวด						-						-						-	-
๖	ปุ๋ยคอก	ถุง						-						-						-	-
๗	กรรไกรตัดกิ่งไม้ด้ามยาว ยืดได้ ๒๗ นิ้ว	อัน		๒		๕		๗		๒				๒						-	๙
๘	ดินปลูก	ถุง		๒๐๐				๒๐๐		๒๐๐				๒๐๐		๒๐๐				๒๐๐	๖๐๐
๙	กรรไกรตัดหญ้า ๑๐ นิ้ว	อัน		๔				๔		๔				๔		๔				๔	๑๒
๑๐	จานเอ็นตัดหญ้า	อัน		๔		๕		๙		๔				๔		๔				๔	๑๗
๑๑	หัวเทียนเครื่องตัดหญ้า	อัน		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐		๑๐				๑๐	๓๐
๑๒	ยาฆ่าแมลง ขวด ๑๐๐ ซีซี	ขวด						-						-						-	-
๑๓	ปุ๋ยน้ำขนาด ๑๕๐ ซีซี	ขวด						-						-						-	-
๑๔	กระถางต้นไม้ พลาสติกดำ ขนาด ๗"	ใบ						-						-						-	-
๑๕	กระถางต้นไม้ พลาสติกดำ ขนาด ๑๐"	ใบ						-						-						-	-
๑๖	กระถางต้นไม้ พลาสติกดำ ขนาด ๑๕"	ใบ						-						-						-	-
๑๗	ใบมีดเครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง	ใบ				๒๐		๒๐						-						-	๒๐
๑๘	ใบมีดตัดหญ้ารถเข็น	คู่				๕		๕						-						-	๕
๑๙	ใบเลื่อยคันธนู เบอร์ ๒๔	ใบ				๑๕		๑๕						-						-	๑๕
๒๐	คันใบเรื่อย	คัน				๒		๒						-						-	๒
๒๑	คราดไม้ไผ่	ด้าม				๑๐		๑๐						-						-	๑๐

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุการเกษตร

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๒๒	หัวกระโหลกดูดน้ำขนาด ๓ นิ้ว	ตัว	๒					๒						-						-	๒
๒๓	สายดูดน้ำขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๑๒ เมตร	เส้น	๒					๒						-						-	๒
๒๔	สายดูดน้ำขนาด ๔ นิ้ว ยาว ๑๒ เมตร	เส้น	๑					๑						-						-	๑
๒๕	เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	เครื่อง				๑		๑						-						-	๑
๒๖	ปุ๋ยยูเรีย	กก.		๕				๕		๕				๕		๕				๕	๑๕

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑	น้ำมันเบรค	ลิตร		๙๐				๙๐		๙๐				๙๐		๙๐				๙๐	๒๗๐
๒	น้ำมันเครื่อง ๔ จังหวะ	ลิตร						-						-						-	-
๓	น้ำมัน ๒ ที	ลิตร						-						-						-	-
๔	น้ำมันดีเซล	ลิตร		๑,๐๓๐				๑,๐๓๐		๑,๐๓๐				๑,๐๓๐		๑,๐๓๐				๑,๐๓๐	๓,๐๙๐
๕	น้ำมันเบนซิน	ลิตร						-						-						-	-
๖	แก๊สโซฮอล์ ๙๑	ลิตร		๖๐				๖๐		๖๐				๖๐		๖๐				๖๐	๑๘๐
๗	แก๊สโซฮอล์ ๙๕	ลิตร		๖๐				๖๐		๖๐				๖๐		๖๐				๖๐	๑๘๐
๘	น้ำมันเครื่อง	ลิตร		๖๐				๖๐		๖๐				๖๐		๖๐				๖๐	๑๘๐
๙	น้ำมันไฮโดรลิก	ลิตร		๖๐				๖๐		๖๐				๖๐		๖๐				๖๐	๑๘๐
๑๐	น้ำมันไฮโดรลิก	ถัง						-						-						-	-
๑๑	น้ำมันเกียร์	แกลลอน						-						-						-	-
๑๒	น้ำมันเฟืองท้าย	แกลลอน						-						-						-	-
๑๓	น้ำมันเครื่อง ๔ จังหวะ	แกลลอน						-						-						-	-
๑๔	น้ำมันดีเซล							-						-						-	-

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุเครื่องแต่งกาย

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																	
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑	ถุงมือหนัง	คู่						-						-						-	-
๒	ถุงมือยาง	คู่						-						-						-	-
๓	เสื้อสะท้อนแสง	ตัว	๑๓					๑๓						-						-	๑๓

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

วัสดุเครื่องดับเพลิง

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒๐ เมต	เส้น						-	๒					๒						-	๒

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑	กล้องถ่ายรูป	เครื่อง						-						-						-	-

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุไตรมาส ๔ เดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ	หน่วยนับ	ระยะเวลาจัดหา																		
			กรกฎาคม					รวม	สิงหาคม					รวม	กันยายน					รวม	รวมซื้อวัสดุทั้งสิ้น
			สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		สำนักปลัด (จำนวน)	กองช่าง (จำนวน)	กองคลัง (จำนวน)	สาธารณสุข (จำนวน)	การศึกษา (จำนวน)		
๑	กล้องวงจรปิด	เครื่อง						-	๑					๑						-	๑

(นางสาวกรรณิกา พงษ์พิมาย)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางนงลักษณ์ อริยเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง